



คำสั่งการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

ที่ ๗๙/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่ง กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างการทางพิเศษแห่งประเทศไทย โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้ ให้พนักงานและลูกจ้างของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบ Cloud Office
- (๒) ระบบงานบริหารสำนักงาน (Back Office)
- (๓) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) e-Mail EXAT ชื่อโดเมน @exat.co.th
- (๔) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ระบบ รับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Saraban)
- (๖) ระบบบริการ EXAT E-Services

ข้อ ๒ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรเชษฐ์ เหล่าพูลสุข)

ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย