



คำสั่งสำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ ๓ /๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่กฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบออกเลขคำสั่งจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระบบจองห้องประชุมสำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_prachuapkhirikhan@moi.go.th
- (๓) กลุ่มไลน์ OpenChat “สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์”
- (๔) ระบบประชุมทางไกล ผ่านโปรแกรม ZOOM , ระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS)

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจิรประภา สาระประจวบ)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์