

คำสั่งโรงเรียนบ้านสร้าง (สำริต ภู่เงินอนุสรณ์)

ที่ ๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายกฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนบ้านสร้าง (สำริต ภู่เงินอนุสรณ์) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ธุรการ สารบรรณกลางของโรงเรียนบ้านสร้าง (สำริต ภู่เงินอนุสรณ์) ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) เปิดระบบ AMSS++ ของโรงเรียนบ้านสร้าง (สำริต ภู่เงินอนุสรณ์)

(๒) เปิดไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล์) ชื่อโดเมน bransrang@gmail.com ทุกวัน เช้า-บ่าย ลงทะเบียนรับเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล และส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน และตอบกลับข้อความให้ผู้ส่งว่า "ได้รับเอกสารแล้ว"

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดข้องหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นางจีระนันท์ ช่วยด้วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสร้าง (สำริต ภู่เงินอนุสรณ์)

Scanned with CamScanner