

รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเตรียมเข้าประชุม

- 1.เลขบัตรประชาชน (ของเจ้าหน้าที่ดูแลจุดบริการ).....1440800168881.....
- 2.รหัสหลังบัตรประชาชน(ของเจ้าหน้าที่ดูแลจุดบริการ).....ME0-111200398.....
- 3.ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ.....Nalao School.....
- 4.หมายเลขโทรศัพท์.....091-0603482.....
- 5.รูปภาพองค์กร



- 6.สัญลักษณ์องค์กร
- 7.ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ.....(ตาม ม.10).....
- 8.คำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์.....(ตาม ม.16).....

หมายเหตุ เอกสารตามข้อ 7 และข้อ 8 ให้ดำเนินการตามตัวอย่างที่ส่งมาพร้อมนี้



ประกาศโรงเรียนบ้านนาเลา
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนบ้านนาเลา พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบสมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อโรงเรียนบ้านนาเลาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเลา
ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อโรงเรียนบ้านนาเลาหรือผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเลา
โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) nalaoschool@Hotmail.com

(๒) เว็บไซต์ <https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๕๗๖๙๓๗๒๘๖๐๔>

(๓) แอปพลิเคชัน ไลน์รร.บ้านนาเลา.....

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากโรงเรียนบ้านนาเลา.....ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑)(๐๘๒-๑๑๘๕๑๕๔).....(เบอร์ติดต่อโรงเรียน)

(๒)(๐๘๒-๗๑๘๘๙๖๖).....(เบอร์ติดต่อผอ.หรือรักษาการ)

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อโรงเรียนบ้านนาเลาหรือผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเลาทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิษณุคุณ ปะสังติโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเลา



คำสั่งโรงเรียนบ้านนาเลา

ที่ ๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านนาเลาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเลา จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้ (หมายเหตุ : เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)

(๑) ระบบ OCS Cloud Office

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @ocs.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้

(๓) แอปพลิเคชัน Microsoft Teams

(๔) กลุ่มไลน์ OCS Official ของสำนักงาน

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิษณุคุณ ปะสังติโย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาเลา