



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่งตะไคร

ที่ ๙๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและรักษาข้อมูลข่าวสารและ
หนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยมีการประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ - ส่ง หนังสือราชการระหว่างกัน และให้หน่วยงานของรัฐแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับภาคผนวก ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณ กลางคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่รับหนังสือทางที่อยู่อีเมล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ ที่ได้รับในระบบอีเมลของส่วนราชการเป็นประจำตามที่หัวหน้าราชการกำหนด ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบในโฟลเดอร์ อีเมลขยะและโฟลเดอร์อื่นใดที่อาจมีอีเมลเข้ามาได้ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าวันละสองครั้งในเวลาราชการ อย่างน้อยหนึ่ง ครั้งในช่วงเช้าและอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงบ่าย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับ - ส่ง และเก็บรักษาข้อมูล ข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายเลิศศักดิ์ พิมาน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ |
| ๒. นางสาวปิยดา เพชรสุวรรณ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ |
| ๓. นางสาวเอมอร สุขสวาท | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฯ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับ-ส่งและเก็บรักษา ข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวินัย บุญยง)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งตะไคร