



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ สพป.ยโสธร เขต 1 โทร. 045-712531

ที่ ศธ 04117/

วันที่ 18 มกราคม 2566

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการ และขั้นตอนการ รับ-ส่ง หนังสือราชการทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

สาระสำคัญ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 ได้มีประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระของประชาชน รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ความแจ้งแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1 ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานสารบรรณกลาง ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง saraban@yst1.go.th ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงประชาชนทั่วไปทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ หนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด หนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ และทางเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำมาตรฐานการให้บริการ และขั้นตอนการ รับ-ส่งหนังสือราชการทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง เพื่อให้การดำเนินงานมีความเป็นมาตรฐาน และการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนต่อไป

ข้อเสนอ

1. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
2. เห็นควรแจ้ง บุคลากรกลุ่มอำนวยการทราบและถือปฏิบัติพร้อมดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนดต่อไป
3. หากเห็นชอบตามเสนอ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/สั่งการ

(นายปริพัตร จันทร์อ่อน)

นักจัดการงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม

-แจ้งไม่ขัดข้อง

(นางสมจิต เลนาวิเศษ)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความคิดเห็นของ รอง ผอ.สพป.ยโสธร เขต 1

เมือ ไม่ขัดข้อง

นางสุพิศ ศรีบุตร

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1

ความคิดเห็นของ ผอ.สพป.ยโสธร เขต 1

ทพ/พินิต

(นางสุพร สวมัตถิยะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายโสธร เขต 1