



คำสั่งสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือ คำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยี จิตรลดา โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : ชื่อโดเมน @cdti.ac.th หรือ @ms.cdti.ac.th
- (๒) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : edoc.cdti.ac.th
- (๓) แอปพลิเคชันสำหรับทำงานร่วมกัน (Collaboration Application) : Microsoft Team
- (๔) แอปพลิเคชันสำหรับสื่อสาร : Line กลุ่ม “CDTI_Official” หรือ Microsoft Team
- (๕) ชุดโปรแกรมสำนักงานออนไลน์ : Microsoft365 หรือ Google Workspace
- (๖) ระบบประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ : Microsoft Team หรือ Zoom

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ
อธิการบดี