



คำสั่ง โรงเรียนบ้านตะโละเน้ง
ที่ ๑๑๔/ ๒๕๖๖
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....
โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบหัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านตะโละเน้ง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละเน้ง จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้ “สำนักงาน” หมายความว่า โรงเรียนบ้านตะโละเน้ง
ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้
(๑) ระบบ Smart OBEC สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(๒) ระบบ My Office สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวลำภู
(๓) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : talohneng 038@gmail.com
(๔) เว็บไซต์ : <http://school.obec.go.th/talohneng>
(๕) แอปพลิเคชัน : Zoom Meeting, Google Meet , Facebook :
<https://www.facebook.com/งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านตะโละเน้ง>
(๖) กลุ่มไลน์ : บุคลากรโรงเรียนบ้านตะโละเน้ง
ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นางชวนพิศ พูลภักดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโละเน้ง