



คำสั่งสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพรสาขาหลังสวน
ที่ ๑๒/๒๕๖๖
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพรสาขาหลังสวน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพรสาขาหลังสวน จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพรสาขาหลังสวน

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบ Back Office

(ก) การยื่นใบลาผ่านระบบออนไลน์ ในประเภทลาป่วย ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Department Personnel Information System - DPIS)

(ข) การจัดทำทะเบียนคดีงานในการกิจของสำนักงานคุมประพฤติ ใช้ระบบสารสนเทศกรมคุมประพฤติ (DOPIS)

(ค) การเรียนออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้ระบบ e-Learning ของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือสำนักงาน ก.พ.

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) langsuan.dop@probation.mail.go.th

(๓) แอปพลิเคชันเฟซบุ๊ก คุมประพฤติชุมพร สาขาหลังสวน

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทัศน์ ไพชำนาญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชุมพรสาขาหลังสวน