



คำสั่งอำเภอรราชสาส์น

ที่ ๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มิกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ทำการปกครองอำเภอรราชสาส์น โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายอำเภอรราชสาส์นจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ที่ทำการปกครอง” หมายความว่า ที่ทำการปกครองอำเภอรราชสาส์น

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของที่ทำการปกครองปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมการปกครอง <http://edoc.dopa.go.th> และระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ SMART OFFICE จังหวัดฉะเชิงเทรา <https://chachoengsao.thaismartoffice.com>

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน ratchasan2504@gmail.com ที่ทำการปกครองปกครองอำเภอรราชสาส์น จัดสรรให้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวทัศนีย์ ภูมิพล)

นายอำเภอรราชสาส์น

บัญชีแนบท้ายคำสั่งอำเภอรราชสาส์น ที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตามมาตรา ๑๖)

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	หมายเหตุ
๑	กลุ่มงานบริหารงานปกครอง	ratchasan๒๕๐๔@gmail.com	
๒	ฝ่ายทะเบียนและบัตร	ratchasan๒๕๐๔@gmail.com	
๓	ฝ่ายความมั่นคง	ratchasan๒๕๐๔@gmail.com	
๔	กลุ่มงานอำนวยความสะดวก	ratchasan๒๕๐๔@gmail.com	
๕	สำนักงานอำเภอ	ratchasan๒๕๐๔@gmail.com	
๖	ศูนย์ดำรงธรรม	ratchasan๒๕๐๔@gmail.com	
