



คำสั่งเทศบาลเมืองหนองสำโรง
ที่ ๑๘๔ / ๒๕๖๖
เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองหนองสำโรง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองหนองสำโรง จึงมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวโยธกา แพทย์จันลา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวพัชรภรณ์ คำหล้า ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่รับคำขอหรือติดต่อจากประชาชน ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@nongsamrong.go.th โดยมีหน้าที่

๑. ตรวจสอบคำขอหรือติดต่อจากประชาชน ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา
๒. ลงทะเบียนรับคำขอหรือติดต่อจากประชาชน ที่แนบมากับอีเมลนั้นในทะเบียนหนังสือรับ
๓. แจ้งยืนยันการได้รับอีเมลโดยการตอบกลับ (Reply) อีเมลนั้น ไปยังที่อยู่อีเมลที่ส่งมา หรืออีเมลอื่นใดตามที่ผู้ส่งได้ระบุไว้ ภายในวันทำการที่ได้รับอีเมลนั้น หรือกรณีที่ได้รับภายหลังเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ให้ตอบกลับอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ นาฬิกา ของวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจันทบาล อายุวัฒน์)
นายกเทศมนตรีเมืองหนองสำโรง

