



คำสั่งโรงเรียนบ้านกลูปี

ที่ ๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร
และหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานของภาครัฐทุกภาคส่วนดำเนินการกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกันเชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงและปลอดภัยและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก โรงเรียนบ้านกลูปี จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- | | | |
|---------------------|------------------------------|-----------------------|
| ๑. นางรอกีเยาะ ฮารง | ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านกลูปี | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นายฮาเซ็ง ดอเลาะ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียน | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนุรฮายาตี บินเสะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลูปี