



คำสั่งโรงเรียนบ้านกุแบอีแก

ที่ ๕๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร
และหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานของภาครัฐทุกภาคส่วนดำเนินการกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกันเชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงและปลอดภัยและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก โรงเรียนบ้านกุแบอีแก จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหามา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุธี อาแวเตะะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายไอมัน ละมุลอ | ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวฮาฟีซะห์ หะมะ | ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก | กรรมการ |
| ๔. นางธิดา และสุบ | พนักงานราชการ รร.บ้านกุแบอีแก | กรรมการ |
| ๕. นางสาวค้อยรุณิชาห์ สะนิวา | ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก | กรรมการ |
| ๖. นายมาลีลี สามะ | ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ ในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายมาลีลี สามะ | ครู โรงเรียนบ้านกุแบอีแก | ผู้กำกับดูแล |
| ๒. นางธิดา และสุบ | พนักงานราชการ รร.บ้านกุแบอีแก | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |
| ๓. นางสาวอารุณี กาเด | เจ้าหน้าที่ธุรการ รร.บ้านกุแบอีแก | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน |

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไป ร ช นี ย์ อิ เล็ก ท ร อ นี ก ส์ แห่ง พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นายสุธี อาแวเตะะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุแบอีแก