



คำสั่งกรมท่าอากาศยาน

ที่ ๒๒ /๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มิมีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วย กฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยาน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมท่าอากาศยาน จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้ “สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า กรมท่าอากาศยาน

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่กรมท่าอากาศยานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @airports.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้

(๒) แอปพลิเคชันสำหรับจัดประชุม Video Conference ได้แก่ Zoom Cloud Meeting, Microsoft Teams, Webex, Google Hangout หรือแอปพลิเคชันสำหรับจัดประชุมอื่น ๆ

(๓) แอปพลิเคชันสำหรับติดต่อสื่อสาร ได้แก่ Line, Facebook Messenger, Telegram, หรือแอปพลิเคชันสำหรับติดต่อสื่อสารอื่น ๆ

(๔) แอปพลิเคชันสำหรับจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ DOA Secure Drive, Google Drive, Dropbox, Onedrive หรือแอปพลิเคชันสำหรับฝากเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

(๕) แอปพลิเคชันสำหรับการจัดการเอกสารออนไลน์ ได้แก่ Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Microsoft Office Online หรือแอปพลิเคชันสำหรับการจัดการเอกสารออนไลน์อื่น ๆ

(๖) แอปพลิเคชันสำหรับแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ กรมท่าอากาศยาน, DOA Secure Drive, Google Forms หรือแอปพลิเคชันสำหรับแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

(๗) ระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนของส่วนราชการ (Population Information Linkage Center) กรมท่าอากาศยาน

(๘) ระบบงานบริการ e-Service กรมท่าอากาศยาน

(๙) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมท่าอากาศยาน

(๑๐) ระบบเงินเดือน (e-Payroll) กรมท่าอากาศยาน

(๑๑) ระบบใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการรับชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
กรมท่าอากาศยาน

(๑๒) ระบบสถิติการขนส่งทางอากาศ

(๑๓) ระบบสารสนเทศเพื่อจัดทำคำขอและการบริหารเงินทุนหมุนเวียน กรมท่าอากาศยาน

(๑๔) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กรมท่าอากาศยาน

(๑๕) ระบบ Smart Intranet ได้แก่ ระบบลงทะเบียนเครือข่าย ระบบจองรถยนต์ ระบบจอง
ห้องประชุม ระบบยืม-คืนอุปกรณ์ IT ระบบเบิก-จ่ายอุปกรณ์ IT

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปริญญา แสงสุวรรณ)

อธิบดีกรมท่าอากาศยาน