คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมชลประทานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

"สำนักงาน" (หรือ "กรม" ฯลฯ) หมายความว่า กรมชลประทาน

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

(๓) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @rid.go.th ที่กรมชลประทานจัดสรรให้

(๔) ระบบประชุมทางไกลออนไลน์

(๕) ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน กรณีปฏิบัติราชนอกสถานที่ (Work from Home)

(๖) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (การลา)

(๗) ระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ

(๘) ระบบบริหารการฝึกอบรม กรมชลประทาน

(๙) ระบบรับสมัครงาน

(๑๐) ระบบ Slip Online กรมชลประทาน

(๑๑) ระบบทะเบียนลูกหนี้เงินยืมราชการ

(๑๒) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์

(๑๓) ระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน

(๑๔) ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลการขออนุญาตใช้/เช่าที่ราชพัสดุ

(๑๕) ระบบขออนุญาตใช้น้ำชลประทาน (ผ.ย.๓๓)

(๑๖) ระบบจองห้องประชุมแบบ Online

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประพิศ จันทร์มา)
อธิบดีกรมชลประทาน