



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่ ๒๑๑๗ /๒๕๖๖
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังต่อไปนี้

- (๑) สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Edocument Management System : EDOC)
- (๒) ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning System : YRU - ERP)
- (๓) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System : YRU - hrm)
- (๔) ระบบบริการการศึกษา (YRU - register)
- (๕) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @yru.ac.th ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๖) แอปพลิเคชัน Google meet

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา