



สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ

ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Subject Right Management)

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า ก

รายละเอียดเอกสาร

รหัสเอกสาร	
เวอร์ชัน	1.0
ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)
วันที่มีผลบังคับใช้	
รอบการทบทวนเอกสาร	ปีละ 1 ครั้ง

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

ครั้งที่	เวอร์ชัน	ผู้ดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด

การแบ่งระดับชั้นความลับของเอกสาร

ระดับชั้นความลับ	คำนิยามระดับชั้นความลับ
ลับที่สุด	หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงที่สุด
ลับมาก	หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
ลับ	หากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหาย
ใช้ภายใน	อนุญาตให้ใช้ภายในหน่วยงานที่กำหนดเท่านั้น
ทั่วไป	เอกสารที่สามารถเปิดเผยหรือเผยแพร่ทั่วไปได้

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า ข

สารบัญ

1.	วัตถุประสงค์.....	1
2.	ขอบเขต.....	1
3.	คำจำกัดความ.....	1
4.	หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	1
5.	แนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	2
5.1	จุดประสงค์.....	2
6.	ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	4
6.1	ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	4
6.2	คำอธิบายขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	5
7.	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรองตามแนวปฏิบัติ	6
7.1	สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent).....	6
7.2	สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed)	7
7.3	สิทธิในการเข้าถึง (Right of Access)	7
7.4	สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)	7
7.5	สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure).....	8
7.6	สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing).....	9
7.7	สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability).....	9
7.8	สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)	10
7.9	ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินการในการใช้สิทธิประเภทต่าง ๆ.....	10
7.10	ตารางเปรียบเทียบเหตุแห่งการปฏิเสธการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	11
8.	ตัวอย่างการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิเสธการใช้สิทธิ	12

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 1

1. วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัตินี้มีจุดประสงค์เพื่อนำไปบังคับใช้เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีการใช้สิทธิต่าง ๆ ของตนเอง ตามที่ได้รับอนุญาต ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ซึ่งสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติจะต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า และภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่ได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขอบเขต

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3. คำจำกัดความ

ลำดับที่	คำศัพท์	คำจำกัดความ
1	ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ
2	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลซึ่งสามารถระบุตัวตนได้โดยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
3	สถาบัน	สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ
4	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับที่	คำศัพท์	คำจำกัดความ
1	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง	1) รับเรื่องร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 2) ลงทะเบียนรับบันทึกคำขอ 3) ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ไม่สามารถระบุเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ ได้ ให้ส่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) พิจารณา)
2	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล	1) ตรวจสอบ ยืนยันตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 2) พิจารณาความถูกต้องของคำขอใช้สิทธิ 3) พิจารณาค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 2

ลำดับที่	คำศัพท์	คำจำกัดความ
		4) บันทึกผลการดำเนินการหรือการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 5) ติดต่อสื่อสารแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
3	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	1) พิจารณาคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล 2) รับทราบผลการดำเนินการตามคำขอข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 3

5. แนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 จุดประสงค์

จุดประสงค์ต่อไปนี้มีผลบังคับใช้กับการร้องขอต่าง ๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ และอ้างอิงตามหมวด 3 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

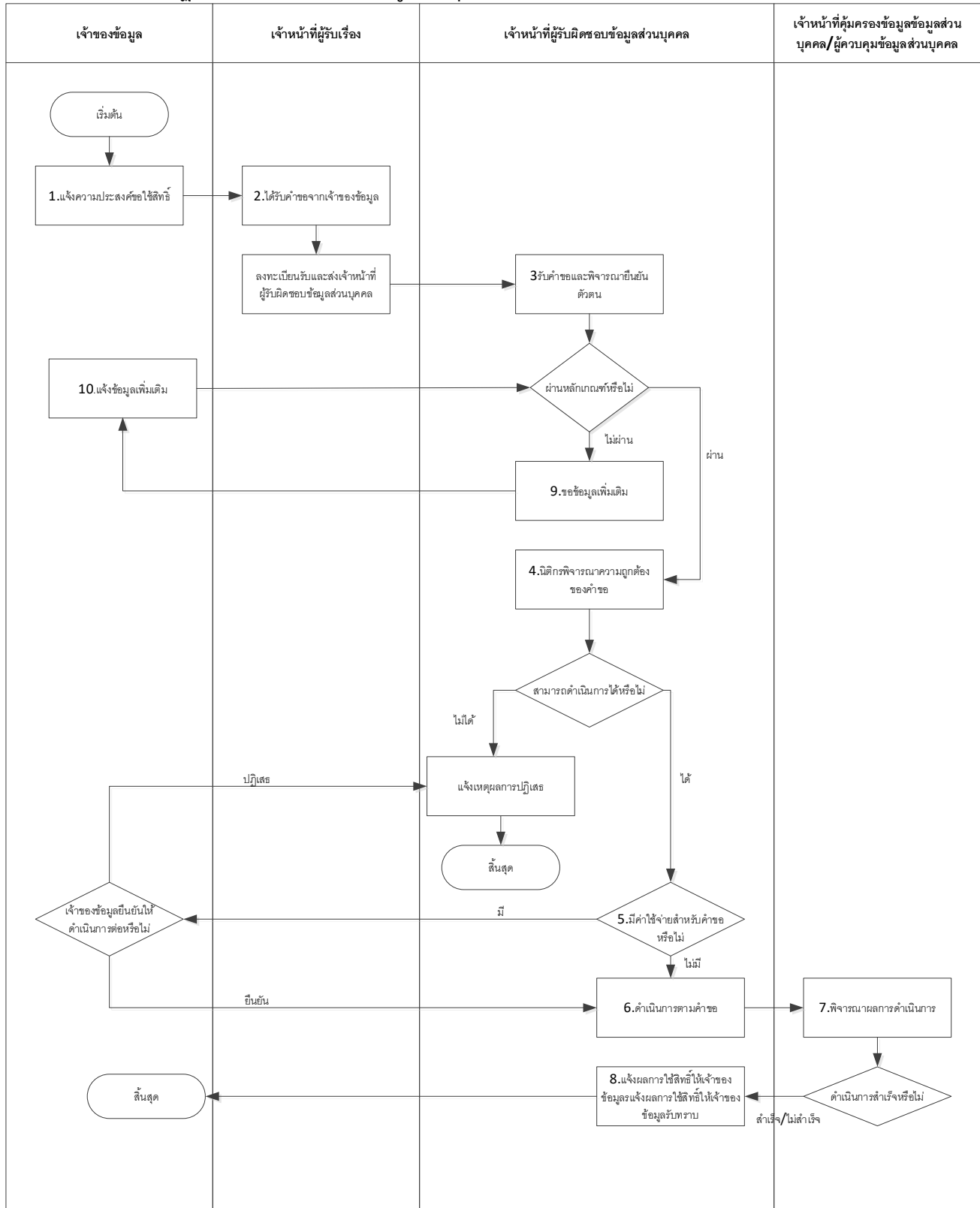
1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่กระชับ โปร่งใส เข้าใจได้ง่าย และสามารถเข้าถึงได้ ง่าย โดยใช้ภาษาที่ชัดเจนและเรียบง่าย โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ส่งถึงผู้เยาว์
2. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางอื่น ๆ
3. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอข้อมูลส่วนบุคคลทางวาจาได้ (เช่น ผ่านทางโทรศัพท์ หรือการพูดคุยต่อหน้า) ตราบใดที่ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการพิสูจน์แล้ว
4. สถาบันจะต้องดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ว่าสถาบันไม่สามารถพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้
5. สถาบันจะต้องดำเนินการให้ตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ล่าช้าเกินสมควร และภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอดังกล่าว
6. ระยะเวลาในการตอบกลับของสถาบัน สามารถเพิ่มระยะเวลาออกไปได้อีก 60 วัน สำหรับคำขอที่มีความซับซ้อน หรือคำขอที่มีจำนวนมาก โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับแจ้งถึงสาเหตุของความล่าช้าดังกล่าว ภายในระยะเวลา 30 วันนับจากวันที่ได้รับคำขอ
7. หากได้รับคำขอในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การตอบกลับจะต้องตอบกลับผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นเสียแต่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะระบุความต้องการในการตอบกลับไว้เป็นอย่างอื่น
8. หากสถาบันตัดสินใจว่าจะไม่ปฏิบัติตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบในทันที หรืออย่างช้าที่สุดภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอพร้อมทั้งอธิบายถึงเหตุผลในการปฏิเสธคำขอและแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงสิทธิของตนเองในการร้องเรียนไปยังหน่วยงานกำกับดูแลและสิทธิในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนทางศาลได้
9. การปฏิบัติตามคำขอต่าง ๆ นั้นไม่มีค่าใช้จ่าย เว้นเสียแต่ว่าคำขอเหล่านั้น เป็นคำขอที่ “ไม่ได้ตั้งอยู่บนหลักความเป็นจริงหรือมากเกินไปอย่างชัดเจน” (หมวด 3 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562) ในกรณีเช่นนั้น สถาบันสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ตามความเหมาะสมหรือปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอดังกล่าว
10. หากมีข้อสงสัยในตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันสามารถขอข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม เพื่อพิสูจน์ตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้

หากจำเป็นต้องชี้แจงถึงจุดประสงค์ใด ๆ ในข้างต้น สามารถอ้างอิงตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 แนวปฏิบัติในการจัดการคำขอต่างๆ จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สถาบันมีการอธิบายไว้ในแผนภาพขั้นตอน ปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนในแนวปฏิบัติได้ตามตารางรายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติต่อไป

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 4

6. ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 ขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 5

6.2 คำอธิบายขั้นตอนแนวปฏิบัติต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับที่	ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
1	แจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิ	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้ร้องขอ แจ้งความประสงค์ขอใช้สิทธิผ่านแบบฟอร์มการแจ้งสิทธิของสถาบัน	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
2	ได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
3	พิจารณายืนยันตัวตนของผู้ใช้สิทธิ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลยืนยันตัวตนของผู้ขอใช้สิทธิว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดหรือไม่ - กรณีผ่านเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกรายละเอียดการขอใช้สิทธิและดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 - กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 9	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล
4	พิจารณาความถูกต้องของคำขอ	นิติกรพิจารณาคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ หรือมีข้อบกพร่องในการปฏิเสธ เช่น คำร้องขอนั้นไม่ สมเหตุสมผล หรือพ้องเพี้ยนความจำเป็นอย่างชัดเจน หรือเหตุอื่น ๆ ตามตารางเปรียบเทียบเหตุแห่งการปฏิเสธ การดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - ในกรณีที่คำร้องขอถูกต้อง ครบถ้วน จะดำเนินการต่อตามขั้นตอนที่ 5 - ในกรณีที่คำร้องขอไม่ถูกต้อง สถาบันมีสิทธิที่จะปฏิเสธการดำเนินการตามคำร้องขอได้ คำขอดังกล่าวจะถูกปฏิเสธและแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบพร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	นิติกร
5	มีค่าใช้จ่ายสำหรับคำขอหรือไม่	พิจารณาว่ามีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายหรือไม่ - หากมีการเรียกเก็บเงิน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับแจ้งการเรียกเก็บเงินและมีโอกาสตัดสินใจว่าจะดำเนินการ ต่อหรือไม่ - หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตัดสินใจที่จะดำเนินการต่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 6 - หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการต่อ คำขอจะถูกปฏิเสธและมีการแจ้งเหตุผล พร้อมทั้งบันทึกเหตุการณ์ปฏิเสธคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 6

ลำดับที่	ขั้นตอน	คำอธิบาย	บุคคลที่เกี่ยวข้อง
6	ดำเนินการตามคำขอ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตอบสนองการขอใช้สิทธิ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล
7	พิจารณาการดำเนินการ	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)/ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลพิจารณาผลการดำเนินการตอบสนองการขอใช้สิทธิจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลว่าดำเนินการตอบสนองได้สำเร็จหรือไม่ - กรณีดำเนินการสำเร็จหรือไม่สำเร็จ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 8	เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)/ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
8	แจ้งผลการใช้สิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งผลการใช้สิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบผ่านทางช่องทางที่เหมาะสม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล
9	แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อขอข้อมูลส่วนบุคคลที่ยืนยันตัวตนเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อขอข้อมูลส่วนบุคคลที่ยืนยันตัวตนเพิ่มเติม	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล
10	แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิ	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

*“**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคล**” ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--|-----------------------------|
| 1. กลุ่มลูกค้า/ผู้ขอรับบริการ | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารัฐกิจ/ผู้ได้รับมอบหมาย | ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| 2. กลุ่มชมรมมาตริวิทยา | หัวหน้าฝ่ายมาตริวิทยา/ผู้ได้รับมอบหมาย | ฝ่ายมาตริวิทยาที่เกี่ยวข้อง |
| 3. กลุ่มพนักงาน/ลูกจ้าง/ผู้ปฏิบัติงาน | หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล/ผู้ได้รับมอบหมาย | ฝ่ายบริหารกลาง |
| 4. กลุ่มผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน/ผู้เข้าชมเว็บไซต์ | หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ/ผู้ได้รับมอบหมาย | ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ |
| 5. กลุ่มผู้สมัครงาน | หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล/ผู้ได้รับมอบหมาย | ฝ่ายบริหารกลาง |
| 6. กลุ่มคู่สัญญา/ผู้รับเหมา | หัวหน้ากลุ่มงานบัญชีและพัสดุ/ผู้ได้รับมอบหมาย | ฝ่ายบริหารกลาง |

*“**ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

*“**ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 7

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการรับรองตามแนวปฏิบัติ

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม เมื่อความยินยอมดังกล่าวเป็นฐานในการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลของตนเอง โดยการเพิกถอนสิทธิสามารถดำเนินการได้ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามวิธีการเพิกถอนสิทธิควรกำหนดให้มีลักษณะเช่นเดียวกันกับการให้ความยินยอม เช่น ความยินยอมที่มีลักษณะเป็นลายลักษณ์อักษรการเพิกถอนควรเป็นลายลักษณ์อักษรเช่นกันเพื่อให้มีหลักฐานที่ชัดเจน

ในกรณีที่ความยินยอมเกี่ยวข้องกับผู้เยาว์ (ตามมาตรา 27 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้เยาว์ หมายถึง บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งการบรรลุนิติภาวะมี 2 กรณีคือเมื่ออายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือเมื่อทำการสมรส) การให้หรือการเพิกถอนความยินยอมจะต้องได้รับอนุญาตโดยผู้ปกครองของผู้เยาว์นั้นก่อน

7.2 สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (Right to be Informed)

เมื่อมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมาจากแหล่งข้อมูลส่วนบุคคลอื่นต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้และสิทธิต่างๆ ที่ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

7.3 สิทธิในการเข้าถึง (Right of Access)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการสอบถามสถาบันถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับทราบข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามข้อความด้านล่างนี้

1. จุดประสงค์ในการประมวลผล
2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล หรือประเภทของผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือโดยเฉพาะผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกประเทศหรือองค์กรนานาชาติ
4. ระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บบันทึกไว้ (หรือเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการกำหนดระยะเวลาดังกล่าว)
5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการแก้ไขความถูกต้องหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และการหวงห้ามหรือการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำร้องเรียนไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลส่วนบุคคล หากว่าไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
8. ข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการประมวลผลอัตโนมัติหรือไม่ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็นประโยชน์ เมื่อต้องการทราบรายละเอียด โดยจะต้องแจ้งให้ทราบถึงเหตุผลและความเป็นไปได้ของผลที่จะตามมา
9. เมื่อมีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ จะต้องแจ้งให้ทราบถึงมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

โดยส่วนใหญ่แล้วขั้นตอนการพิจารณาสำหรับคำขอดังกล่าวนี้มีความตรงไปตรงมา เว้นเสียแต่ว่าคำขอดังกล่าวถูกพิจารณาว่าไม่สมเหตุสมผลหรือมากเกินไป จึงจำเป็นต้องมีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณา

7.4 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)

เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ถูกต้อง และกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่ยังไม่ครบถ้วนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้ โดยอ้างอิงจากข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จัดหาให้สถาบันจะดำเนินการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนี้ถูกต้องก่อนทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 8

7.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะร้องขอให้สถาบันลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเองอย่างไม่ล่าช้าเกินสมควร ในกรณีที่เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอมและไม่มีมูลเหตุทางกฎหมายอื่นใดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้สถาบันจะต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยในสาธารณะ

สถาบันจะทำการพิจารณาในแต่ละคำขอตามแต่ละกรณี โดยพิจารณาว่าคำขอดังกล่าวสมควรถูกปฏิเสธหรือไม่ ทั้งนี้การพิจารณาดังกล่าวอาจจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันและผู้บริหารระดับสูงในบางกรณี

7.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโต้แย้งถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ระหว่างการตรวจสอบของสถาบัน
- กรณีเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย เนื่องจากการประมวลผลที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์ที่จะขอให้สถาบันระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทน
- กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้สถาบันเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอยู่ในระหว่างการพิสูจน์หรือตรวจสอบของสถาบัน

สถาบันจะต้องทำการพิจารณาอนุมัติคำขอดังกล่าวตามแต่ละกรณีและความเหมาะสม ทั้งนี้การพิจารณาดังกล่าว อาจจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันและผู้บริหารระดับสูงในบางกรณี

ในกรณีที่มีการระงับการใช้แล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวยังคงถูกเก็บบันทึกไว้ได้ แต่จะนำไปใช้หรือเปิดเผยโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลทางกฎหมาย (ในกรณีดังกล่าว เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับแจ้งให้ทราบ) องค์กรอื่นใดที่จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของสถาบันจะต้องได้รับแจ้งถึงการห้ามมิให้ดำเนินการดังกล่าวด้วยเช่นกัน

7.7 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่เคยให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้อย่างแพร่หลาย และมีสิทธิที่จะโอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงได้ หากสามารถกระทำได้ในทางปฏิบัติ เช่น ผู้ให้บริการต่างๆ ซึ่งบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว และการประมวลผลดังกล่าวนั้นดำเนินการโดยระบบอัตโนมัติ

หากเป็นไปได้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอให้ทำการโอนย้ายดังกล่าวให้แก่ผู้บริการอื่นๆ จากระบบของสถาบันได้โดยตรง

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 9

7.8 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลว่าด้วยเหตุผลซึ่งชอบด้วยทางกฎหมายดังต่อไปนี้

- เพื่อเป็นการดำเนินการตามภารกิจอันเป็นสาธารณะประโยชน์หรือการดำเนินการของหน่วยงานรัฐซึ่งได้รับสิทธิเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยสมบูรณ์
- เพื่อจุดประสงค์แห่งผลประโยชน์ซึ่งชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อมีการคัดค้านแล้ว สถาบันจะต้องพิสูจน์ความชอบธรรมของเหตุผลอันเป็นฐานของการประมวลผลดังกล่าว และระงับการประมวลผลจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการตลาดแบบขายตรง สถาบันจะต้องระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในทันที

7.9 ตารางแสดงระยะเวลาดำเนินการในการใช้สิทธิประเภทต่างๆ

สิทธิ	ระยะเวลาดำเนินการ นับจากวันที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นขอใช้สิทธิ
สิทธิขอถอนความยินยอม	30 วัน
สิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอคัดค้าน	
สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	
สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล	

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้นความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 10

7.10 ตารางเปรียบเทียบเหตุแห่งการปฏิเสธการดำเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	เหตุแห่งการปฏิเสธการปฏิบัติตามคำร้องขอเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล										
	คำขอไม่สมเหตุสมผล	คำขอฟุ่มเฟือย	เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อมูลส่วนบุคคลอยู่แล้ว	เก็บเพื่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น	เกี่ยวกับ การทำตามสัญญา	กฎหมายอนุญาต	เกิดผลกระทบด้านลบแก่บุคคลอื่น	จำเป็นสำหรับการประมวลผล	ประโยชน์สาธารณะ หรือ อำนาจอธิปไตย หรือ หน้าที่ตามกฎหมาย	ก่อตั้ง ใช้ หรือ ป้องกันสิทธิทางกฎหมาย	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
1. การเพิกถอนความยินยอม	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้
2. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้
3. การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้
4. การลบข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้
5. การระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้
6. การให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้
7. การคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธไม่ได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้	ปฏิเสธได้

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 11

8. ตัวอย่างการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิเสธการใช้สิทธิ

8.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอม

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้วต้องหยุดประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่กรณีมีเหตุให้การประมวลผลไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น กรณีการประมวลผลเพื่อปกป้องสิทธิในชีวิตของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

8.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันต้องจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลและการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

1. คำรับรองว่า สถาบันได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ได้ให้ความยินยอม
2. สำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
3. ข้อมูลส่วนบุคคลประกอบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้
 - วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล
 - ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลหรือประเภทของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับหรือจะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในประเทศที่สามหรือองค์การระหว่างประเทศ
 - ระยะเวลาที่จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เกณฑ์ในการกำหนดระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
 - สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ลบข้อมูลส่วนบุคคล ห้ามหรือคัดค้านมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - สิทธิในการยื่นคำร้องทุกข์ต่อหน่วยงานกำกับดูแล
 - แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีได้รับมาจากแหล่งอื่น)

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- เป็นการปฏิเสธตามกฎหมาย หรือ ตามคำสั่งศาล
- การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่นๆ เช่น การเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความลับทางการค้า (Trade Secret) หรือ มีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

8.3 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

สถาบันต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด (แม้จะไม่มีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ) รวมถึงการจัดทำรายละเอียดประกอบการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Supplementary Statement) เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

เหตุแห่งการปฏิเสธ

การปฏิเสธการปฏิบัติตามสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ ไม่มีเหตุผลเพียงพอเพราะข้อมูลส่วนบุคคลถูกต้องอยู่แล้ว

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 12

8.4 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันต้องดำเนินการลบ หรือ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากปรากฏเหตุตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นสำหรับการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และสถาบันไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลอื่นได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการคัดค้านการประมวลผล โดยสถาบันไม่สามารถอ้างความยินยอมในการให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล และสถาบันฯ ไม่มีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายหรือ เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อใช้อ้างเพื่อประมวลผลได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทำการคัดค้านการประมวลผลที่มีลักษณะเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- การลบข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามหน้าที่ตามกฎหมายของสถาบันในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลที่สาม หรือ สถาบันได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเผยแพร่สู่สาธารณะ

สถาบันจะต้องจัดให้มีมาตรการทางเทคโนโลยี สำหรับการแจ้งให้บุคคลอื่นลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวด้วย ไม่ว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะอยู่ในรูปแบบใด ไม่ว่าต้นฉบับหรือสำเนา หรือลิงก์ใด ๆ ที่เชื่อมโยงถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ด้วยค่าใช้จ่ายของสถาบันเอง อาทิ กรณีมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทางออนไลน์

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- เมื่อการประมวลผลมีความจำเป็นในการแสดงออกหรือการใช้สิทธิเสรีภาพในข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ควรพิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้เพื่อแสดงออก เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเกินสมควรที่จะนำมาใช้แล้วหรือไม่
- การประมวลผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือ ที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของสถาบัน หรือ การใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่สถาบันหรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) ที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในด้านเวชศาสตร์ป้องกัน อาชีวเวชศาสตร์ ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข ตามมาตรา 26 (5) (ก) และ (ข) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- เป็นการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

การระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผล และกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผล

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 13

8.5 การระงับการประมวลผลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผล

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุดังต่อไปนี้ สถาบันจะต้องระงับการประมวลผล (โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นการห้ามมิให้ประมวลผลเป็นช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง อันเนื่องมาจากความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ลักษณะของการประมวลผลไม่ถูกต้อง)

- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและอยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ร้องขอให้มีการห้ามมิให้ประมวลผลแทนการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- สถาบันไม่มีความจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เรียกร้องให้สถาบันเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้ง ใช้ หรือป้องกันสิทธิเรียกร้องทางกฎหมายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรอการพิสูจน์ข้ออ้างตามกฎหมายของสถาบันว่ามีสิทธิ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเหนือกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจห้ามมิให้ประมวลผลได้ แม้จะได้ใช้สิทธิอื่นๆ อยู่แล้วก็ตาม เช่น กรณีการขอห้ามมิให้ประมวลผลในระหว่างสถาบันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามสิทธิ หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสิทธิในการคัดค้านการประมวลผล

การระงับการประมวลผลนั้น อาจกระทำได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับลักษณะการประมวลผลในรูปแบบต่าง ๆ โดยสถาบันอาจระงับการประมวลผลด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

- การเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวไปไว้ที่ระบบการประมวลผลอื่น
- การระงับการให้ผู้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราว
- การถอนข้อมูลส่วนบุคคลออกจากหน้าเว็บไซต์ หรือ ระบบชั่วคราว ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลที่สาม ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลอื่นระงับการประมวลผลด้วย

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- กรณีที่มีการระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ สถาบันอาจพิจารณาในการยกเลิกการระงับ การประมวลผลและแจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนการยกเลิกการระงับการประมวลผล พร้อมทั้งแจ้งสิทธิ ในการดำเนินการต่าง ๆ ในลักษณะเดียวกับการแจ้งการปฏิเสธสิทธิตามที่ระบุไว้ในตารางข้างต้น
- กรณีที่สถาบันตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่ร้องขอแล้วเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือ สถาบันเห็นว่าสถาบันมีสิทธิปฏิเสธไม่ลบข้อมูลส่วนบุคคลตามคำร้องขอ
- กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลแล้วสถาบันเห็นว่าสิทธิในการดำเนินการประมวลผลต่อไปตามเหตุแห่งการปฏิเสธ อาทิ การปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการอ้างผลประโยชน์โดยชอบธรรมเพื่อประมวลผล เป็นต้น

8.6 การระงับการประมวลผลเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุดังต่อไปนี้ สถาบันจะต้องระงับการประมวลผล

- กรณีที่มีการประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการตลาดแบบตรง (Direct Marketing) (ไม่มีข้อยกเว้นสำหรับการประมวลผลในลักษณะนี้)
- กรณีที่มีการประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) โดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงกรณีการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ การปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐ การประมวลผลโดยใช้ฐานผลประโยชน์โดยชอบกฎหมายของสถาบันฯ ตามมาตรา 24(4) และ (5) ทั้งนี้ เว้นแต่การประมวลผลนั้นสำคัญกว่าผลประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการประมวลผลเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผล หรือโปรไฟล์ (Profiling) นั้นเป็นข้อมูลส่วนบุคคลทางกายวิภาคเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลทางสถิติ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการประมวลผลเพื่อประโยชน์สาธารณะ

	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Right Management)	รหัสเอกสาร
	ระดับชั้น ความลับ	ใช้ภายใน	หมายเลขหน้า 14

เหตุแห่งการปฏิเสธ

- การประมวลผลนั้นสำคัญว่าผลประโยชน์ สิทธิ เสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- การประมวลผลเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- การประมวลผลเพื่อประโยชน์สาธารณะ

8.7 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอใช้สิทธิการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันต้องจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคลให้อยู่ในรูปแบบที่มีการจัดเรียงแล้ว (Structured) ใช้กันทั่วไป และเครื่องคอมพิวเตอร์สามารถอ่านได้ เพื่อเตรียมพร้อมกรณีที่มีการร้องขอให้มีการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น โดยการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะต้องไม่มีลักษณะที่เป็นอุปสรรคต่อการประมวลผลของผู้รับโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันต้องปฏิบัติตามข้อนี้ จะต้องเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการ สอดส่องพฤติกรรม กิจกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลทางอินเทอร์เน็ต ข้อมูลส่วนบุคคลการจราจร ข้อมูลส่วนบุคคลของตำแหน่งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคลดิบที่ได้รับการประมวลผลจากเครื่องมือวัด หรือ อุปกรณ์สวมใส่ (เช่น เครื่องวัดอัตราการเต้นของหัวใจในอุปกรณ์วิ่ง เป็นต้น) เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการทำให้ไม่สามารถบ่งบอกถึงตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ (Anonymization) แต่หากเป็นการแฝงข้อมูลส่วนบุคคล (Pseudonymize) จะต้องตกอยู่ภายใต้เรื่องนี้หากสามารถเชื่อมโยงกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างชัดเจน

การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้ เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการประมวลผลด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Automated Means)
- เป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการประมวลผลด้วยวิธีการอัตโนมัติ (Automated Means)

เหตุแห่งการปฏิเสธ

ข้อยกเว้นในการปฏิเสธไม่ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

- การดำเนินการดังกล่าวกระทบในด้านลบต่อสิทธิ เสรีภาพของบุคคลอื่น ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความลับ ทางการค้า (Trade Secret) หรือ มีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว