



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๑๐๔ /๒๕๖๕

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมชลประทานจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า กรมชลประทาน

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @rid.go.th ที่กรมชลประทานจัดสรรให้
- (๔) ระบบประชุมทางไกลออนไลน์
- (๕) ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน กรณีปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (Work from Home)
- (๖) ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (การลา)
- (๗) ระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ
- (๘) ระบบบริหารการฝึกอบรม กรมชลประทาน
- (๙) ระบบรับสมัครงาน
- (๑๐) ระบบ Slip Online กรมชลประทาน
- (๑๑) ระบบทะเบียนลูกหนี้เงินยืมราชการ
- (๑๒) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสินทรัพย์
- (๑๓) ระบบจัดซื้อจัดจ้างกรมชลประทาน
- (๑๔) ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลการขออนุญาตใช้/เข้าที่ราชพัสดุ
- (๑๕) ระบบขออนุญาตใช้น้ำชลประทาน (ผ.ย.๓๓)
- (๑๖) ระบบจองห้องประชุมแบบ Online