



คำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๒๐๒ /๒๕๖๖
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรีโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปลัดจังหวัดสุพรรณบุรีจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ที่ทำการปกครอง” หมายความว่า ที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรีปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัดสุพรรณบุรี (<http://e-saraban.mol.go.th/>)

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน dopa_suphanburi@hotmail.com

ที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี จัดสรรให้ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศรีธรรม ราชแก้ว)
ปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ทำการปกครองจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๒๐๒ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖
ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ตามมาตรา ๑๖)

ที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)	หมายเหตุ
๑	กลุ่มงานปกครอง	dopa_suphanburi@hotmail.com	
๒	กลุ่มงานความมั่นคง	dopa_suphanburi@hotmail.com	
๓	กลุ่มงานการเงินและบัญชี	dopa_suphanburi@hotmail.com	
๔	กลุ่มงานอำนวยการและบริหาร	dopa_suphanburi@hotmail.com	
