



คำสั่งสำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี

ที่ ๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

.....

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่รัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ แรงงานจังหวัดลพบุรี จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบสารสนเทศเครือข่ายภายในสำนักงาน (Intranet)
- (๒) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (WorkD mail) ชื่อโดเมน @mol.mail.go.th
- (๓) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ชื่อโดเมน @mol.go.th
- (๔) ระบบการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภายใน (Video Conference)
- (๕) ระบบการประชุมทางไกลผ่านแอปพลิเคชัน Zoom
- (๖) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) : saraban_lopburi@mol.mail.go.th
- (๗) เว็บไซต์สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี : www.lopburi.mol.go.th
- (๘) Facebook : สำนักงานแรงงานจังหวัดลพบุรี

Facebook : ศูนย์บริการร่วมกระทรวงแรงงานจังหวัดลพบุรี

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางภัทรานิษฐ์ เขียวรอด)

แรงงานจังหวัดลพบุรี