



คำสั่งสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุทัยธานี
ที่ ๖ /๒๕๖๖
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหนังสือหรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานีจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุทัยธานี

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่ประณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) culture_uthai@hotmail.com

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาววาริพินท์ คงเกษม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑.๒ นางสาวสุนิสา มั่งเกษตรกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(๒) เว็บไซต์ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดอุทัยธานี

www2.m-culture.go.th/uthaithani/main.php?filename=index

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววาริพินท์ คงเกษม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.๒ นางสาวสุนิสา มั่งเกษตรกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(๓) แอปพลิเคชันเฟซบุ๊ก สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดอุทัยธานี

www.facebook.com/culture.ut/

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววาริพินท์ คงเกษม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓.๒ นางสาวสุนิสา มั่งเกษตรกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

(๔) แอปพลิเคชันไลน์ สำหรับผู้ประกอบการภาพยนตร์และวีดิทัศน์

ชื่อกลุ่มไลน์ ผู้ประกอบการกิจการร้านวีดิทัศน์ จ.อุทัยธานี

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ คือ นางสาวกัญญารักษ์ ฤทธิธูร่งพล

ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ

ข้อ ๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือที่ได้รับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการเป็นประจำ อย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงเช้าภายในเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา และอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงบ่าย ภายในวันทำการไม่เกิน ๑๖.๓๐ นาฬิกา กรณีที่ได้รับภายหลัง ๑๖.๓๐ นาฬิกา ให้ตอบกลับอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ นาฬิกา ของวันทำการถัดไป

ข้อ ๔ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวพรทิพย์ กำเหนิดแจ้ง)
วัฒนธรรมจังหวัดอุทัยธานี