



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี

ที่ ๕๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับ - ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

.....

ตามที่มีการประกาศพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นช่องทางการรับ - ส่ง หนังสือราชการ และให้หน่วยงานของรัฐ แจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับภาคผนวก ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่รับ - ส่ง หนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการเป็นประจำ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดจันทบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่ในการรับ - ส่ง หนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเรียกโดยย่อว่า “อีเมล” และแจ้งยืนยันการได้รับอีเมลโดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. โดยแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางสาวฐิติรัตน์ อนันต์ไพศาล | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นายณรงค์รัช ธวัชธรรมพงศ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง |
| ๓. นางสาวปภัษชาดา จันทร์สด | ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง |

มีหน้าที่ในการรับ - ส่ง หนังสือและตอบรับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยการตอบกลับภายในวันทำการที่ได้รับอีเมลนั้น หรือกรณีได้รับภายหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ตอบกลับอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันถัดไป โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางอนงค์น้อย หนูเจริญ)
คลังจังหวัดจันทบุรี