



คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสามชุก

ที่ ๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในการจองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และการรังวัดทางอินเทอร์เน็ต (e-QLands) ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสามชุก บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการดูแล ดังนี้

๑. ฝ่ายทะเบียน

วันปฏิบัติหน้าที่	ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ
ทุกวันทำการ	นายสงวน เนินใหม่
วันจันทร์ ถึง ศุกร์	นายมารุต ต่ายธานี

แนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดิน

๑.๑ เมื่อมีคำขอเข้ามาให้ทำการตรวจสอบคำขอที่ได้รับ ประสานผู้ขอ เพื่อยืนยันเรื่องที่ประสงค์จะดำเนินการ หากเอกสารไม่ครบให้แจ้งให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม หากเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ทำการแจ้งยืนยัน “ตอบรับ” ในระบบภายในวันทำการที่ได้รับคำขอนั้น ในกรณีที่ผู้ขอได้ยื่นคำขอมายังหลัง ๑๖.๓๐ น. ให้ระบุ “ตอบรับ” ในระบบ อย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป ให้ทำการสอบสวนและตรวจอายุในเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมดำเนินการให้ผู้ขอตามวันและเวลาทำการที่ผู้ขอนัดไปดำเนินการที่สำนักงานที่ดิน แต่หากไม่สามารถดำเนินการให้แก่ผู้ขอได้ หรือไม่สามารถติดต่อผู้ขอตามช่องทางดังกล่าวได้ให้บันทึก “ยกเลิก” ในระบบ พร้อมระบุสาเหตุด้วย สำหรับคำขอเบ็ดเตล็ดให้นัดไปดำเนินการที่สำนักงานที่ดินเช่นเดียวกัน

๑.๒ กรณีที่ยื่นคำขอผิดสำนักงานที่ดิน ให้ส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานที่ดินที่มีอำนาจหน้าที่ และแจ้งผู้ขอให้ติดต่อไปยังสำนักงานที่ดินนั้นโดยตรง

๑.๓ กรณีที่ยื่นคำขอผิดหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ขอทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ และแจ้งให้ผู้ขอติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นโดยตรง

๑.๔ กรณีผู้ขอมาหรือไม่มาดำเนินการตามวันนัด ให้เข้าระบบ e-QLands เพื่อปิดงานในระบบ

๑.๕ ทุกสิ้นเดือนให้พิมพ์รายงานเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทราบ

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

/๒. ฝ่ายรังวัด...

๒. ฝ่ายรังวัด

วันปฏิบัติหน้าที่	ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ
ทุกวันทำการ	นายอำนาจ ธรรมสละ
วันจันทร์ ถึง ศุกร์	นางสาวสุภาพร แซ่ตั้ง

แนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดิน

๒.๑ ให้ฝ่ายรังวัดตรวจสอบวันที่ผู้ขอต้องการนัดทำการรังวัด หากไม่สามารถนัดได้ให้ประสานแจ้งผู้ขอเปลี่ยนวันรังวัดผ่านระบบ e-QLands หรือแจ้งทางโทรศัพท์ เมื่อผู้ขอกำหนดวันนัดใหม่แล้ว ให้เจ้าหน้าที่แก้ไขวันนัดในระบบใหม่ พร้อมตอบรับในระบบ e-QLands (รับดำเนินการ) และลงบัญชีคุมการนัดรังวัด (ร.ว. ๗๐) เพื่อป้องกันการนัดรังวัดซ้ำซ้อน

๒.๒ ให้ฝ่ายรังวัดประสานแจ้งผู้ขอ ทราบถึงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดผ่านระบบ e-QLands หรือแจ้งทางโทรศัพท์ทุกการจองคิว เพื่อให้ผู้ขอเตรียมมาติดต่อยื่นคำขอรังวัดตามกำหนด

๒.๓ หากผู้ขอประสงค์ยกเลิกการจองคิว ให้ฝ่ายรังวัดแจ้งให้ผู้ขอยกเลิกผ่านระบบ e-QLands จากโทรศัพท์ได้ทันทีหรือเจ้าหน้าที่จะยกเลิกจากระบบให้ได้

๒.๔ เมื่อผู้ขอรังวัดได้มายื่นคำขอตามวันและเวลาที่จองคิว หากผู้ขอประสงค์ขอเปลี่ยนวันรังวัดใหม่ สามารถดำเนินการให้ได้ แต่ต้องไม่เร็วกว่ากำหนดรังวัดเดิม และให้เจ้าหน้าที่แก้ไขวันนัดรังวัดในระบบใหม่ด้วย

๒.๕ เมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการให้ผู้ขอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ปิดงานจองคิวในระบบ e-QLands (ดำเนินการเสร็จสิ้น)

๒.๖ กรณีผู้จองคิวยื่นคำขอรังวัดแล้ว แต่ไม่มายื่นคำขอรังวัด ณ สำนักงานที่ดิน ตามกำหนดการจองคิว เมื่อสิ้นสุดวันที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดดำเนินการปิดจองคิวยื่นคำขอรังวัดในระบบ e-QLands

๒.๗ ให้พิมพ์รายงานผลการดำเนินการเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก ทราบทุกสิ้นเดือน

ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมของหัวหน้าฝ่ายทะเบียน

/๓. ฝ่ายอำนวยการ...

๓. ฝ่ายอำนวยการ

วันปฏิบัติหน้าที่	ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ
ทุกวันทำการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์	นางสาวสุรัสวดี ผ่านสุวรรณ
	นางสาวอิงสุตา สมอเปลี่ยน
	นางดาราวรรณ จันทร์สุเทพ

แนวทางปฏิบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานที่ดิน

๑. เมื่อมีคำขอเข้ามาให้ทำการตรวจสอบคำขอพร้อมขอเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ได้รับประสานผู้ขอ เพื่อยืนยันเรื่องที่จะดำเนินการ หากตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ครบให้แจ้งส่งเอกสารเพิ่มเติม หากเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ทำการแจ้งยืนยันการได้รับอีเมลโดยการตอบกลับ (reply) อีเมลนั้นไปยังที่อยู่อีเมลที่ส่งมาหรือที่อยู่อีเมลอื่นใดตามที่ผู้ขอได้ระบุไว้ภายในวันทำการที่ได้รับอีเมล หรือในกรณีที่ได้รับภายหลัง ๑๖.๓๐ น. ให้ตอบกลับอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีข้อความระบุว่า “สำนักงานที่ดินนั้นได้รับอีเมลแล้ว” พร้อมทั้งระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานที่ดิน และเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการให้กับผู้ขอตามวันและเวลาทำการที่ผู้ขอนัดไปดำเนินการที่สำนักงานที่ดิน แต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้ได้หรือไม่สามารถติดต่อผู้ขอได้ ให้แจ้งผู้ขอทราบพร้อมระบุสาเหตุไปยังที่อยู่อีเมลที่ส่งมาหรือที่อยู่อีเมลดังกล่าว

๒. กรณีที่ยื่นคำขอผิดสำนักงานที่ดิน ให้ส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานที่ดินที่มีอำนาจหน้าที่ และแจ้งผู้ขอให้ติดต่อไปยังสำนักงานที่ดินนั้นโดยตรง

๓. กรณีที่ยื่นคำขอผิดหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ขอทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ และแจ้งให้ผู้ขอติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรีชา รุ่งสว่าง)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาสามชุก