



คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช

ที่ ๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและดำเนินการตรวจสอบคำขอและการติดต่อสำนักงานที่ดิน
ของประชาชนโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา ประเภท ก เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๖๓ ก วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มีผลใช้บังคับวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) และเพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว กรมที่ดินได้ประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดต่อกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ ๓๔๐๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายตามช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัด การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การออกใบแทนและคำขอเบ็ดเตล็ด ซึ่งได้ยื่นคำขอผ่าน SmartLands Application หัวข้อ “จองคิวยื่นคำขอ จดทะเบียนและรังวัด” e-QLands Application For Department of Lands ให้

๑.๑ นางสาวแก้วมณี ทองร้อยชั่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ และนายสักรินทร์ บุญฤทธิ์ นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ เป็นผู้เข้าระบบ e-QLands ของสำนักงานที่ดินฯ ทำการตรวจคำขอที่ผู้ขอส่งเข้าระบบ เพื่อยืนยันเรื่องที่ประสงค์จะดำเนินการ หากตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ครบถ้วนให้แจ้งส่งเอกสารเพิ่มเติม หากเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ทำการแจ้งยืนยันโดยระบบสถานะงาน “ตอบรับ” ภายในวันทำการที่ได้รับคำขอนั้น และพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิและนิติกรรมดำเนินการตามคำขอที่ยื่นจองคิวจดทะเบียนและรังวัด

กรณีที่ผู้ขอได้ยื่นคำขอมายาหลัง ๑๖.๓๐ น. ให้ระบบสถานะงาน “ตอบรับ” ในระบบ อย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป

กรณีที่ยื่นคำขอผิดสำนักงานที่ดิน ให้ส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานที่ดินที่มีอำนาจหน้าที่และ แจ้งผู้ขอให้ติดต่อไปยังสำนักงานที่ดินที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นโดยตรง

ให้ดำเนินการตามคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัด การออกหนังสือแสดง สิทธิในที่ดิน การออกใบแทนและคำขอเบ็ดเตล็ด ซึ่งได้ยื่นคำขอผ่าน SmartLands Application หัวข้อ “จองคิว ยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด” e-QLands Application For Department of Lands ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ การยื่นคำขอ...

๑.๑.๑ การยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การรังวัด การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน และการออกใบแทน ให้ทำการสอบสวนและตรวจสอบอายุต้น เพื่อเตรียมความพร้อมดำเนินการให้ผู้ขอตามวันและเวลาทำการที่ผู้ขอนัดไปดำเนินการที่สำนักงานที่ดิน แต่หากไม่สามารถดำเนินการให้แก่ผู้ขอได้ หรือไม่สามารถติดต่อผู้ขอตามช่องทางดังกล่าวได้ให้บันทึก “ยกเลิก” ในระบบ พร้อมระบุสาเหตุและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ สำหรับคำขอเบ็ดเตล็ดให้นัดไปดำเนินการที่สำนักงานที่ดินเช่นเดียวกัน

๑.๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิและนิติกรรม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ตรวจสอบเอกสารและให้คิวบริการ เมื่อถึงวันนัดที่ผู้ขอมาใบนัดมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินฯ เพื่อรับคิวดำเนินการตามคำขอ ให้ถือเป็นคิวพิเศษจากผู้ขอที่มายื่นที่สำนักงานที่ดินแบบปกติ หากผู้ขอไม่ได้มาใบนัดมา ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอในระบบ e-QLands

๑.๑.๓ เมื่อผู้ขอมาดำเนินการตามวันนัดและได้ดำเนินการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว หรือกรณี ผู้ขอไม่มาดำเนินการตามวันนัด ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิและนิติกรรมที่ได้รับมอบหมายงานดังกล่าว เข้าสู่ระบบ e-QLands เพื่อปิดงานในระบบ

๑.๒ การรายงานผล ให้นางสาวแก้วมณี ทองร้อยชั่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ และ นายสักรินทร์ บุญฤทธิ์ นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ สรุปและรายงานผลการรับคำขอจากระบบ e-QLands ว่ามีจำนวน กี่ราย กี่เรื่อง ประเภทงานใด ดังนี้

๑.๒.๑ รายงาน ให้สรุปและรายงานผลการรับคำขอจากระบบ e-QLands ว่ามีจำนวน กี่ราย กี่เรื่อง ประเภทงานใด เสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๑.๒.๒ รายงาน ทุกสิ้นเดือนให้พิมพ์รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่สอบสวนสิทธิและนิติกรรมตรวจสอบคำขอแล้วพบเหตุขัดข้องประการใด ให้รายงาน นางสาวบุษรินทร์ ชัยธรรม หัวหน้างานนิติกรรมทราบ เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้องต่อไป

๒. การจองคิวยื่นคำขอรังวัดในระบบ e-QLands Application For Department of Lands ให้

๒.๑ นางสาวแก้วมณี ทองร้อยชั่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ และนายสักรินทร์ บุญฤทธิ์ นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ เป็นผู้เข้าระบบ e-QLands ของสำนักงานที่ดินฯ ทำการตรวจสอบคำขอ ประสานผู้ขอเพื่อส่งเอกสารเพิ่มเติม (หากมี) เมื่อถูกต้องแล้ว ไม่ต้องกดปุ่มรับดำเนินการโดยให้ประสานแจ้งฝ่ายรังวัด

๒.๒ เมื่อได้รับการประสานจากฝ่ายทะเบียนแล้ว ให้หัวหน้าฝ่ายรังวัด หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายรังวัดตรวจสอบวันที่ผู้ขอต้องการนัดทำการรังวัด หากไม่สามารถนัดได้ให้ประสานแจ้งผู้ขอเปลี่ยนวันรังวัดผ่านระบบ e-QLands หรือแจ้งทางโทรศัพท์ เมื่อผู้ขอกำหนดวันนัดใหม่แล้ว ให้เจ้าหน้าที่แก้ไขวันนัดรังวัดในระบบใหม่ พร้อมตอบรับในระบบ e-QLands (รับดำเนินการ) และลงบัญชีคุมการนัดรังวัด (ร.ว.๗๐) เพื่อป้องกันการนัดรังวัดซ้ำซ้อน

๒.๓ ให้นายอนุสรณ์ ดอนรุ่งจันทร์ นายช่างรังวัดชำนาญงาน และนายคเวศก์ จัษฎะระยาง นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน ดำเนินการประสานแจ้งผู้ขอจองคิวฯ ทราบถึงจำนวนเงินค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการรังวัดผ่านระบบ e-QLands หรือแจ้งทางโทรศัพท์ทุกการจองคิวฯ เพื่อให้ผู้ขอจัดเตรียมค่าใช้จ่ายก่อนมาติดต่อยื่นคำขอรังวัด e-QLands ตามกำหนดการ จองคิวฯ หรือยกเลิกการจองคิวฯ (กรณีไม่พร้อมวางเงิน)

๒.๔ หากผู้ขอจองคิวยื่นคำขอรังวัดประสงค์ยกเลิกการจองคิวฯ ให้นายอนุสรณ์ ดอนรุ่งจันทร์ นายช่างรังวัดชำนาญงาน และนายคเวศก์ จัษฎะระยาง นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน แจ้งให้ผู้ขอยกเลิกผ่านระบบ e-QLands จากโทรศัพท์ได้ทันที หรือเจ้าหน้าที่จะดำเนินการยกเลิกจากระบบให้บริการทางเว็บไซต์ของสำนักงานที่ดิน

ก็สามารถดำเนินการให้ได้โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายรังวัด เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รายงานหัวหน้าฝ่ายรังวัดทราบ

กรณีผู้ขอรังวัดได้มายื่นคำขอรังวัดที่ฝ่ายทะเบียนตามวันและเวลาที่จองคิวยื่นคำขอแล้ว หากผู้ขอมีความประสงค์ขอเปลี่ยนวันนัดรังวัดใหม่ สามารถดำเนินการให้ได้ **แต่ต้องไม่เร็วกว่ากำหนดนัดรังวัดเดิม** และให้เจ้าหน้าที่แก้ไขวันนัดรังวัดในระบบใหม่ด้วย

๒.๕ เมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการให้ผู้ขอเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ปิดงานจองคิวยื่นคำขอรังวัดในระบบ e-QLands (ดำเนินการเสร็จสิ้น)

๒.๖ กรณีผู้ขอจองคิวยื่นคำขอรังวัดแล้ว แต่ไม่มายื่นคำขอรังวัด ณ สำนักงานที่ดินฯ ตามกำหนดการจองคิวฯ เมื่อสิ้นสุดวันที่กำหนดให้มาติดต่อสำนักงานที่ดินฯ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดดำเนินการปิดงานจองคิวยื่นคำขอในระบบ e-QLands

๒.๗ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายรังวัด พิมพ์รายงานผลการดำเนินการเสนอเจ้าพนักงานที่ดินทราบทุกสิ้นเดือน

๓. การยื่นคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด การยื่นคำขอตามมาตรา ๘ มาตรา ๘ ทวิ มาตรา ๘ ทรี มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และการขอเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง ที่ได้ยื่นคำขอผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) “spb-doembang@dol.go.th” ของสำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช ตามประกาศกรมที่ดิน เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมที่ดิน พ.ศ.๒๕๖๕ ให้

๓.๑ นางสาวแก้วมณี ทองร้อยชั่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ นายลักรินทร์ บุญฤทธิ์ นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ นายอนุสรณ์ ดอนรุ่งจันทร์ นายช่างรังวัดชำนาญงาน และนายคเวสก์ จุ้ยกระยาง นายช่างรังวัดปฏิบัติงาน เป็นผู้เข้าระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email Address) spb-doembang@dol.go.th ทำการเปิดอีเมลทุกวันทำการในเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ว่ามีการส่งคำขอดังกล่าวเข้ามาหรือไม่ ประการใด เมื่อมีคำขอหรือเอกสารหลักฐาน เข้ามาให้ทำการตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้รับ ประสานผู้ขอเพื่อยืนยันเรื่องที่ประสงค์ จะดำเนินการ หากตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ครบให้แจ้งส่งเอกสารเพิ่มเติม หากเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ทำการ แจ้งยืนยันการได้รับอีเมล โดยการตอบกลับ (reply) อีเมลนั้นไปยังที่อยู่อีเมลที่ส่งมาหรือที่อยู่อีเมลอื่นใดตามที่ผู้ขอได้ระบุไว้ภายในวันทำการที่ได้รับอีเมลนั้น หรือในกรณีที่ได้รับภายหลัง ๑๖.๓๐ น. ให้ตอบกลับอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป ทั้งนี้ เนื้อหาอีเมลที่ตอบกลับยืนยันอย่างน้อยต้องมีข้อความระบุว่า “สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช ได้รับอีเมลแล้ว” พร้อมทั้งระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานที่ดินฯ ๐ ๓๕๕๗ ๘๔๕๐ ต่อ ๑๐๓ เช่น

“ได้รับอีเมลของท่านแล้ว”

สำนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช

๐ ๓๕๕๗ ๘๔๕๐ ต่อ ๑๐๓

๓.๒ ให้เตรียมความพร้อมเพื่อการดำเนินการให้กับผู้ขอตามวันและเวลาทำการที่ผู้ขอนัดดำเนินการที่สำนักงานที่ดิน แต่หากไม่สามารถดำเนินการให้ได้ หรือไม่สามารถติดต่อผู้ขอได้ ให้แจ้งผู้ขอทราบพร้อมระบุสาเหตุไปยังที่อยู่อีเมลที่ส่งมาหรือที่อยู่อีเมลอื่นใดตามที่ผู้ขอได้ระบุไว้

๓.๓ กรณีที่ยื่น...

๓.๓ กรณีที่ยื่นคำขอผิดสำนักงานที่ดิน ให้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นคำขอผิดสำนักงานที่ดิน ให้ส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานที่ดินที่มีอำนาจหน้าที่ และแจ้งผู้ขอให้ติดต่อไปยังสำนักงานที่ดินที่มีอำนาจหน้าที่ในเรื่องนั้นโดยตรง

๓.๔ กรณีที่ยื่นคำขอผิดหน่วยงาน ให้ดำเนินการตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นคำขอผิดหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ขอทราบว่าเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องนั้น และแจ้งให้ผู้ขอติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจโดยตรง

๓.๕ การรายงานผลให้ นางสาวแก้วมณี ทองร้อยชั่ง นักวิชาการที่ดินชำนาญการ และ นายสักรินทร์ บุญฤทธิ์ นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ สรุปและรายงานผลการรับคำขอจากระบบอีเมลว่ามีจำนวนกี่ราย ก็เรื่อง ประเภทงานใด

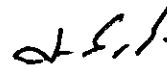
๓.๕.๑ รายงาน ให้สรุปและรายงานผลการรับคำขอจากระบบอีเมลว่ามีจำนวนกี่ราย ก็เรื่อง ประเภทงานใด เมื่อสิ้นเวลาทำการ ๑๖.๓๐ น ของทุกวัน

๓.๕.๒ รายงาน ทุกสิ้นเดือนให้พิมพ์รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

อนึ่ง ให้หัวหน้างานนิติกรรม หัวหน้าฝ่ายทะเบียน และหัวหน้าฝ่ายรังวัด กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามคำสั่งเพื่อความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน และเกิดความสะดวกในการติดต่อราชการของประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายต่อศักดิ์ ตั้งชัยรัตน์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี สาขาเดิมบางนางบวช

นาง

(นางสาวแก้วมณี ทองร้อยชั่ง)

นาง

(นายอัมรินทร์ บุญฤทธิ์)

นาง

(นายทศพรศักดิ์ จุฑาภักดิ์)