



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี

ที่ ๑๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับ - ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

.....

ตามที่มีการประกาศพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ - ส่งหนังสือราชการ และให้หน่วยงานของรัฐแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สอดคล้องกับภาคผนวก ๗ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหนึ่งคนหรือหลายคน เพื่อทำหน้าที่รับ - ส่งหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และหนังสือที่ได้รับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ของส่วนราชการเป็นประจำตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่ในการรับ - ส่งหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือเรียกโดยย่อว่า “อีเมล” และแจ้งยืนยันการได้รับอีเมลโดยแบ่งเป็น ๒ ช่วงเวลา คือ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้บุคคลผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ปฏิบัติงาน

- | | | |
|-----------------------------------|---------|------------------------------|
| ๑. นางปภาวรินทร์ หาทรัพย์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลัง |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.ถาวร กุลวงศ์สวัสดิ์ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวณัฏฐ์ชัชฌ์ พวงพงษ์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน |

มีหน้าที่ในการรับ - ส่งหนังสือและตอบรับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยการตอบกลับภายในวันทำการที่ได้รับอีเมล นั้น หรือกรณีได้รับภายหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ตอบกลับอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันถัดไป โดยให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางแก้วใจ คดีธรรม)
คลังจังหวัดชลบุรี