



ประกาศเทศบาลตำบลสตึก

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลสตึก

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อเทศบาลตำบลสตึก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลสตึก ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลสตึก หรือ นายกเทศมนตรีตำบลสตึก โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraband_๐๕๓๑๑๑๐๑๑@dla.go.th และ saraban@satuk.go.th
- (๒) เว็บไซต์ <https://satuk.go.th/public/>
- (๓) แอปพลิเคชัน -

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากสำนักงานเทศบาลตำบลสตึก ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|----------------------|--------------------------------------|
| (๑) กองช่างสุขาภิบาล | ๐ ๔๔๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๐๑ หรือ ๐ ๔๔๖๘ ๑๖๗๖ |
| (๒) กองคลัง | ๐ ๔๔๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๐๒ หรือ ๐ ๔๔๖๘ ๑๖๗๘ |
| (๓) กองการศึกษา | ๐ ๔๔๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๐๓ หรือ ๐ ๔๔๖๘ ๑๐๑๓ |
| (๔) กองสาธารณสุข | ๐ ๔๔๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๐๔ หรือ ๐ ๔๔๖๘ ๑๖๒๖ |
| (๕) สำนักปลัดฯ | ๐ ๔๔๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๐๕ หรือ ๐ ๔๔๖๘ ๑๖๒๗ |
| (๖) กองช่าง | ๐ ๔๔๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๐๖ หรือ ๐ ๔๔๖๘ ๑๖๒๘ |
| (๗) กองยุทธศาสตร์ฯ | ๐ ๔๔๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๐๗ หรือ ๐ ๔๔๖๘ ๑๖๒๙ |
| (๘) กองสวัสดิการฯ | ๐ ๔๔๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๐๘ หรือ ๐ ๔๔๖๘ ๑๖๖๗ |

- (๙) งานป้องกันฯ ๐ ๔๕๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๑๐ หรือ ๐ ๔๕๖๘ ๐๑๒๓
- (๑๐) นายกเทศมนตรีตำบลสตึก ๐ ๔๕๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๑๑ หรือ ๐ ๔๕๖๘ ๑๖๖๘
- (๑๑) ปลัดเทศบาลตำบลสตึก ๐ ๔๕๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๑๒ หรือ ๐ ๔๕๖๘ ๑๖๖๙
- (๑๒) รองปลัดเทศบาลตำบลสตึก ๐ ๔๕๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๑๓ หรือ ๐ ๔๕๖๘ ๑๖๗๐
- (๑๓) รองปลัดเทศบาลตำบลสตึก ๐ ๔๕๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๑๗
- (๑๔) ผู้อำนวยการกองคลัง ๐ ๔๕๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๒๐
- (๑๕) เลขานุการหน้าห้องนายกเทศมนตรีตำบลสตึก ๐ ๔๕๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๑๕
- (๑๖) ห้องกิจการสภา (ทต.สตึก) ๐ ๔๕๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๑๖ หรือ ๐ ๔๕๖๘ ๑๖๗๔
- (๑๗) เลขานุการหน้าห้องปลัดเทศบาล ๐ ๔๕๖๘ ๑๐๑๙ ต่อ ๑๑๘

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานเทศบาลตำบลสตึกหรือนายกเทศมนตรีตำบลสตึก ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้วนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

2/1/19

(นายวีรวิชัย ปิรรยศพัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลสตึก