



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน

ที่ ๓๕๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน (One Stop Service : OSS)

เพื่อความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลฟ้าห่วน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน | ประธาน |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน (สองท่าน) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน | กรรมการ |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๐. นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ |

คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๕. นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๖. นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๗. นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๙. นิติกร | กรรมการ |
| ๑๐. นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ |

๑๑. นักพัฒนาชุมชน
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน (สำนักปลัด)

กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่อ งาน ระบบการรับเงินและกำหนด
๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม ให้มีความรู้เข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการงาน ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วม พร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน (One Stop Service : OSS) บริเวณทางเข้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร ดังนี้

- ๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบหลักฐาน
๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสวาท จำปาเทศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฟ้าห่วน