คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย

ที่ ๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับ-ส่งหนังสือด้วยอีเมล์กลาง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และได้มีการจัดทำที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับและส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว คือ saraban@srivichai.go.th นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. นางสาวสุดารัตน์ อุตศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒. นางสาววรัญญา สมบัติดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่ในการรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิรันดร โฮมวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีวิชัย