



คำสั่งสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง

ที่ ๒๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและดำเนินการตรวจสอบคำขอและการติดต่อประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะบังคับใช้ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และกรมที่ดินประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่กำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อกรมที่ดินหรือสำนักงานที่ดินโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ๓ ช่องทาง คือ

๑. ช่องทางยื่นคำขอหรือติดต่อกรมที่ดินหรืออธิบดีกรมที่ดิน

๑.๑ การยื่นคำขอหรือติดต่อ ยื่นผ่านที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล)

saraban @ dol.go.th

๑.๒ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ส่งคำร้องผ่านเว็บไซต์กรมที่ดิน หัวข้องานบริการ "ระบบศูนย์ดำรงธรรม (ร้องเรียน/ร้องทุกข์)" E-contacts DC หรือผ่าน SmartLands Application หัวข้อ "คูคิด"

๒. ช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง

๒.๑ การยื่นคำขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมการรังวัดการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินการออกใบแทนและคำขอเบ็ดเตล็ด ให้ยื่นคำขอผ่าน SmartLands Application หัวข้อ "จองคิวยื่นคำขอจดทะเบียนและรังวัด" e-QLands Application For Department of Lands

๒.๒ การยื่นคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด การยื่นคำขอตามมาตรา ๘ มาตรา ๘ ทวิ มาตรา ๘ ตริ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และการขอเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง ให้ยื่นคำขอผ่านที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) udn-bandung @ dol.go.th

๓. การติดต่อทั่วไป ให้ติดต่อผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง ยื่นคำขอผ่านที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) udn-bandung @ dol.go.th เพื่อให้การปฏิบัติงานให้บริการประชาชนเป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและดำเนินการตรวจสอบคำขอและการติดต่อประชาชน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายทะเบียน มอบหมายให้ นางกฤตยา ช่อนกลิ่น นักวิชาการที่ดินชำนาญการเป็นผู้ตรวจสอบคำขอและติดต่อประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

หากเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตรวจสอบคำขอและการติดต่อประชาชน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นายฉัตรชัย พิศาลโกศล นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบคำขอและการติดต่อประชาชนแทน โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

/๑. เมื่อมีคำขอ...

๑. เมื่อมีคำขอเข้ามาให้ทำการตรวจสอบคำขอที่ได้รับ ประสานผู้ขอเพื่อยืนยันเรื่องที่ประสงค์จะดำเนินการ หากเอกสารไม่ครบให้แจ้งให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม หากเอกสารครบถ้วนแล้วให้ทำการแจ้งยืนยัน"ตอบรับ" ในระบบภายในวันทำการที่ได้รับคำขอนั้น ในกรณีที่ผู้ขอได้ยื่นคำขอมาภายหลัง ๑๖.๓๐ น. ให้ระบุ"ตอบรับ" ในระบบ อย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ น.ของวันทำการถัดไป ให้ทำการสอบสวนและตรวจอาัยัดในเบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมดำเนินการให้ผู้ขอตามวันและเวลาทำการที่ผู้ขอนัดไปดำเนินการที่สำนักงานที่ดิน แต่หากไม่สามารถดำเนินการให้แก่ผู้ขอได้ หรือไม่สามารถติดต่อผู้ขอตามช่องทางดังกล่าวได้ให้บันทึก"ยกเลิก" ในระบบพร้อมระบุสาเหตุด้วย สำหรับคำขอเปิดเตล็ดให้นัดไปดำเนินการที่สำนักงานที่ดินเช่นเดียวกัน

๒. กรณีที่ยื่นคำขอผิดสำนักงานที่ดิน ให้ส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานที่ดินที่มีอำนาจหน้าที่ และแจ้งผู้ขอให้ติดต่อไปยังสำนักงานที่ดินนั้นโดยตรง

๓. กรณีที่ยื่นคำขอผิดหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ขอทราบว่าเป็นผู้รับผิดชอบ และแจ้งให้ผู้ขอติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นโดยตรง

๔. เมื่อถึงวันนัดให้ผู้ขอมาในวันนัดมาแสดง เพื่อนำเรื่องรับคิวดำเนินการโดยถือเป็นคิวพิเศษจากผู้ขอที่ยื่นแบบปกติ

๕. กรณีที่มีช่องบริการสำหรับการยื่นคำขอหรือติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้โดยเฉพาะให้จัดทำป้ายให้ชัดเจน

๖. กรณีไม่มีช่องบริการสำหรับการยื่นคำขอหรือติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้โดยเฉพาะให้เรียกคิวโดยแจ้งให้ทราบว่าเป็นคิวยื่นคำขอหรือติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำป้ายวางบนโต๊ะเจ้าหน้าที่

๗. จัดทำ บัตรคิว แยกสีแต่ละประเภทให้ชัดเจน เพื่อลดปัญหาการร้องเรียน

๘. ให้นัดดำเนินการตามวันและเวลาทำการที่ผู้ขอประสงค์ ให้พิจารณาระยะเวลาในการจัดเตรียมเรื่องไว้เป็นการล่วงหน้า

๙. ให้สำนักงานที่ดินกำหนดปริมาณงาน ในระบบได้เองแต่ละวันตามความเหมาะสมกับอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่

๑๐. กรณีผู้ขอมาหรือไม่มาดำเนินการตามวันนัด ให้เข้าระบบ e-QLands เพื่อปิดงานในระบบ

๑๑. กรณีเป็นการยื่นคำขอ การยื่นคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน หรือกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ยื่นคำขอผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ปฏิบัติตามการตรวจสอบและรับคำขอของฝ่ายอำนวยการ

๑๒. ทุกสิ้นเดือนให้พิมพ์รายงานเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ทราบ

๓.๒ ฝ่ายรังวัด มอบหมายให้ นายประสพชัย ดงจำปา นายช่างรังวัดชำนาญงานเป็นผู้ตรวจสอบคำขอและติดต่อประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

หากเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตรวจสอบคำขอและการติดต่อประชาชนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายประเมษฐ์ เพ็งพิศาล นายช่างรังวัดชำนาญงาน เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบคำขอและการติดต่อประชาชนแทน โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ฝ่ายรังวัดกำหนดจำนวนช่างรังวัดต่อวัน โดยคำนึงถึงจำนวนช่างรังวัดที่มีทั้งหมด ทั้งนี้โปรแกรมจะเชื่อมโยงระยะเวลานัดรังวัดกับระบบรายงานคิวรังวัดรายวันอัตโนมัติ หากฝ่ายรังวัดรายงานคิวรังวัดเข้าระบบไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะใช้คิวรังวัดมาคำนวณวันนัดรังวัดให้ผู้ขอไม่ถูกต้อง

/๒. ให้เจ้าหน้าที่...

๒. ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ทำการตรวจสอบคำขอ ประสานผู้ขอเพื่อส่งเอกสารเพิ่มเติม เมื่อถูกต้องแล้วไม่ต้องกดปุ่มรับดำเนินการให้ประสานแจ้งฝ่ายรังวัดก่อน

๓. ให้ฝ่ายรังวัดตรวจสอบวันที่ผู้ขอต้องการนัดทำการรังวัด หากไม่สามารถนัดได้ให้ประสานแจ้งผู้ขอเปลี่ยนวันรังวัดผ่านระบบ e-QLands หรือแจ้งทางโทรศัพท์ เมื่อผู้ขอกำหนดวันนัดใหม่แล้ว ให้เจ้าหน้าที่แก้ไขวันนัดในระบบใหม่ พร้อมตอบรับในระบบ e-QLands (รับดำเนินการ) และลงบัญชีคุมการนัดรังวัด (ร.ว. ๗๐) เพื่อป้องกันการนัดรังวัดซ้ำซ้อน

๔. ให้ฝ่ายรังวัดประสานแจ้งผู้ขอทราบถึงจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัดผ่านระบบ e-QLands หรือแจ้งทางโทรศัพท์ทุกการจองคิว เพื่อให้ผู้ขอเตรียมมาติดต่อยื่นคำขอรังวัดตามกำหนด

๕. หากผู้ขอประสงค์ยกเลิกการจองคิว ให้ฝ่ายรังวัดแจ้งให้ผู้ขอยกเลิกผ่านระบบ e-QLands จากโทรศัพท์ที่ได้นัดหรือเจ้าหน้าที่จะยกเลิกจากระบบให้ได้

๖. เมื่อผู้ขอรังวัดได้มายื่นคำขอตามวันและเวลาที่จองคิว หากผู้ขอประสงค์ขอเปลี่ยนวันรังวัดใหม่สามารถดำเนินการให้ได้แต่ต้องไม่เร็วกว่ากำหนดนัดรังวัดเดิม และให้เจ้าหน้าที่แก้ไขวันนัดรังวัดในระบบใหม่ด้วย

๗. เมื่อฝ่ายรังวัดดำเนินการให้ผู้ขอแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ปิดงานจองคิวในระบบ e-QLands (ดำเนินการเสร็จสิ้น)

๘. กรณีผู้ขอจองคิวยื่นคำขอรังวัดแล้วแต่ไม่มายื่นคำขอรังวัด ณ สำนักงานที่ดินตามกำหนดการจองคิว เมื่อสิ้นสุดวันที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรังวัดดำเนินการปิดงานจองคิวยื่นคำขอรังวัดในระบบ e-QLands

๙. ให้พิมพ์รายงานผลการดำเนินการเสนอเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ทราบทุกสิ้นเดือน

๓.๓ ในกรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการยื่น คำขอตามมาตรา ๘ มาตรา ๘ ทวิ มาตรา ๘ ตริ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และการขอเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ อย่างหนึ่งเป็นอีกอย่างหนึ่ง มอบหมายให้ นายพิทักษ์พงษ์ สายพันธุ์ นักวิชาการที่ดินชำนาญการ เป็นผู้ตรวจสอบคำขอและติดต่อประชาชน

หาก นายพิทักษ์พงษ์ สายพันธุ์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ นางกฤตยา ช่อนกลิ่น เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบคำขอและการติดต่อประชาชนแทน ดังนี้

๑. เมื่อมีคำขอเข้ามาให้ทำการตรวจสอบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆที่ได้รับประสานผู้ขอเพื่อยืนยันเรื่องที่ประสงค์จะดำเนินการ หากตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ครบให้แจ้งส่งเอกสารเพิ่มเติม หากเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ทำการแจ้งยืนยันการได้รับอีเมลโดยการตอบกลับ (reply) อีเมลนั้นไปยังที่อยู่อีเมลที่ส่งมาหรือที่อยู่อีเมลอื่นใดตามที่ผู้ขอได้ระบุไว้ภายในวันทำการที่ได้รับอีเมล หรือในกรณีที่ได้รับภายหลัง ๑๖.๓๐ น. ให้ตอบกลับอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีข้อความระบุว่า "สำนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง" พร้อมทั้งระบุหมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานที่ดิน และเตรียมความพร้อมเพื่อการดำเนินการให้กับผู้ขอตามวันและเวลาทำการที่ผู้ขอนัดไปดำเนินการที่สำนักงานที่ดินแต่ถ้าไม่สามารถดำเนินการให้ได้ หรือไม่สามารถติดต่อผู้ขอได้ ให้แจ้งผู้ขอทราบพร้อมระบุสาเหตุไปยังที่อยู่อีเมลที่ส่งมาหรือที่อยู่อีเมลอื่นใดตามที่ผู้ขอได้ระบุไว้

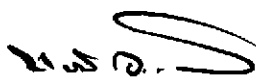
/๒. กรณีที่ยื่นคำขอ...

๒. กรณีที่ยื่นคำขอผิดสำนักงานที่ดิน ให้ส่งเรื่องต่อไปยังสำนักงานที่ดินที่มีอำนาจหน้าที่ และแจ้งผู้ขอให้ติดต่อไปยังสำนักงานที่ดินนั้นโดยตรง

๓. กรณีที่ยื่นคำขอผิดหน่วยงาน ให้แจ้งผู้ขอทราบ bahwa หน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ และแจ้งให้ผู้ขอติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้นโดยตรงโดยให้ถือปฏิบัติตามตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางบุษกร วงศ์อำมตย์)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดอุดรธานี สาขาบ้านดุง