



กระดาษเขียนข่าวศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล

หน่วย.....รับจาก.....วันที่ - เวลา.....
 ระบบ.....ผู้ฝาก.....ผู้รับ.....
 จ่ายให้.....ส่งต่อให้.....ระบบ.....
 ผู้จ่าย.....ผู้รับ.....วันที่ - เวลา.....

ความเร่งด่วน - ผู้รับปฏิบัติ ปกติ	ความเร่งด่วน - ผู้รับทราบ ปกติ	หมุนวันที่ - เวลา ๐๓๑๔๒๐ ม.ค.๖๖	มูลค่า
จาก สนม.ศรชล. (กสท.)			ชั้นความลับ ไม่กำหนด ที่ของผู้ให้ข่าว สนม. ๑/๐๑/๖๖
ถึง ผู้รับปฏิบัติ ศยก.ศรชล. สปก.๑-๖ ศรชล. ศรชล. ภาค ๑-๓			
ผู้รับทราบ สนม.เลขาธิการ ศรชล. สนม.รองเลขาธิการ ศรชล.			

เรื่อง การดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ตามที่ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ ๑๒ ต.ค.๖๕ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (๑๐ ม.ค.๖๖) ทั้งนี้ มาตรา ๑๔ กำหนดว่า “ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้เจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ผู้มีหน้าที่ต้องแสดงจะแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานนั้นเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ โดยให้ถือว่า การแสดงเช่นนั้น เป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญ ที่กำหนดในกฎกระทรวง”

๒. เพื่อให้การปฏิบัติในการตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด ที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยต่าง ๆ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศยก.ศรชล. ศรชล.ภาค ๑ - ๓ รับทราบและดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๒ สปก.๑ - ๖ ศรชล. ติดตามการออกกฎกระทรวง ในการยกเว้นบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญ ที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่สามารถแสดงเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ ทั้งนี้ หากได้มีกฎกระทรวง เพื่อยกเว้นบัตร ใบอนุญาต หรือเอกสารสำคัญใด ๆ กรุณาแจ้งให้ สนม.ศรชล. ศยก.ศรชล. ศรชล.ภาค ๑ - ๓ ทราบต่อไป

๓. รายละเอียดการปฏิบัติประสาน ว่าที่ น.อ.จิระพล ช้อยเพ็ง รอง ผอ.กสท.สนม.ศรชล. โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๔๗๘๙ ๖๑๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน ทาง QR Code ท้ายข่าว



ส่งข่าวทาง 3 ม.9. 66.

หน้า ๑. ของ ๑. หน้า	อ้างถึงข่าว..... ชั้นความลับ <input type="checkbox"/> กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่กำหนด	ชื่อผู้เขียนข่าว ตำแหน่ง ผอ.กสท.สนม.ศรชล. น.อ. ๗๕ วัฒนธเนศ โทร.๕๘๘๐๓	ผู้อนุมัติข่าว วิจิตร ฤทธิ ชวนอนันต์ ช.น. ก.ว. ส.น. ศ.ร.ว.
		ชื่อผู้รับรองข่าว พล.ร.ต.	



ด่วน

บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้บังคับบัญชา
 ครรชล.
 เลขรับ ๓๙๐
 วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๕
 ๒๐๐๐

สำนักบริหารกลาง ครรชล.
 เลขรับ ๕๐๐๓
 วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๕
 เวลา ๑๕๒๖

สน.เลขาธิการ ครรชล.
 เลขรับ ๓๐๐
 วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๕
 เวลา ๑๓๕๐

ส่วนราชการ สนผ.ครรชล. (กองการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๕๘๗๗๘)
 ที่ นร.๕๔๐๖.๔/๑๒๒๖ วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๕

เรื่อง ขออนุมัติกระบวนการและแนวทางปฏิบัติงานของ ครรชล. รองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผอ.ครรชล. (ผ่าน เลขาธิการ ครรชล.)

๑. สนผ.ครรชล.ขออนุมัติกระบวนการและแนวทางปฏิบัติงานของ ครรชล. รองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. สนผ.ครรชล. ขอเรียนประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ ด้วย พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๑๒ ต.ค.๖๕ และจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา การนี้ สำนักงาน ก.พ.ร.ได้ส่งแนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐและแผนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ฯ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๔/๔๕๗ ลง ๒๗ ต.ค.๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.๒ เมื่อ ๖ ธ.ค.๖๕ สนผ.ครรชล.ได้จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการของ ครรชล. รองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมี พล.ร.ท.ประวิณ จิตตินันท์ รองเลขาธิการ ครรชล. เป็นประธานการประชุมฯ เพื่อแจ้ง นขต.ครรชล. รับทราบ และร่วมพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการของ ครรชล. รองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยสรุปผลการประชุมที่สำคัญ ดังนี้

๒.๒.๑ กำหนดช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ในส่วนกลาง เพื่อใช้เป็นช่องทางให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกใช้ในการติดต่อ ครรชล. โดยให้ สนผ.ครรชล. กำหนดแนวทางและกระบวนการของ จนท.ในการดำเนินการในการตอบรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒.๒ สนผ.ครรชล.เตรียมข้อมูลที่ไม่กำหนดชั้นความลับ ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการฯ เช่น อนุบัญญัติ ครรชล. ระเบียบข้อบังคับต่างๆ เป็นต้น และกำหนดช่องทางให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอก สามารถสืบค้นได้ เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น

๒.๒.๓ สนผ.ครรชล.ออกข่าวชี้แจงเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการ ฯ ให้ กับ ครรชล.ภาค ต่างๆ ไปศึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ปฏิบัติราชการ ฯ

๒.๒.๔ ให้ สนผ.ครรชล.ออกโทรเลขแจ้งเตือนการปฏิบัติตาม มาตรา ๑๔ ของ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการฯ (การแสดงเอกสารสำคัญ เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

๒.๓ สนผ.ครรชล.ได้จัดทำกระบวนการและแนวทางปฏิบัติงานของ ครรชล. รองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๖ กระบวนการ ได้แก่ การกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อราชการ การรับเรื่องที่มีการติดต่อราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการพิจารณาเรื่องที่รับมาจากช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การแจ้งผลการดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ และการติดต่อหรือการส่งเรื่องระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกำหนดหน่วยรับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ รายละเอียดตามผนวก

๒.๔ งานที่มีลักษณะการปฏิบัติเป็นประจำ, รวมทั้งงานที่มีการมอบนโยบาย หรือระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมีการสั่งการไว้แล้ว อยู่ในอำนาจของเลขาธิการ ศรชล. ปฏิบัติราชการแทน ผอ.ศรชล.
ตามคำสั่ง ศรชล. ที่ ๑/๒๕๖๒ ลง ๕ เม.ย.๖๒ ข้อ ๕.๔.๑ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. สนผ.ศรชล. พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามที่ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ ๑๒ ต.ค.๖๕ ตามข้อ ๒.๑ มีผลให้ ศรชล.จะต้องปรับกระบวนการปฏิบัติงาน
ให้รองรับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การนี้ได้มีการประชุมร่วมกับ นขต.ศรชล. เพื่อพิจารณากำหนด
แนวทางการดำเนินการของ ศรชล. ตามข้อ ๒.๒ เรียบร้อยแล้ว, รวมทั้งได้จัดทำกระบวนการและแนวทางปฏิบัติงานของ ศรชล.
รองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อ ๒.๓, ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติ
และการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานของรัฐ, และแผนการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ ที่ สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด
จึงมีความเหมาะสม เห็นควรอนุมัติกระบวนการและแนวทางปฏิบัติงานของ ศรชล. รองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ กับให้ นขต.ศรชล. ที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ เตรียมการและดำเนินการตาม
ตามแนวทางแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนด โดยการอนุมัติในครั้งนี้อยู่ในอำนาจเลขาธิการ ศรชล. ตามข้อ ๒.๔

๔. เห็นควร

๔.๑ อนุมัติกระบวนการและแนวทางปฏิบัติงานของ ศรชล. รองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติ
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อ ๓

๔.๒ ให้ นขต.ศรชล. ที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ เตรียมการและดำเนินการตาม
แนวทางปฏิบัติงานที่กำหนด ตามข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๔

พล.ร.ต.


ผอ.สนผ.ศรชล.

สำเนาส่ง


นขต.ศรชล. สนผ.ศรชล. (ต้นเรื่อง)

กองพัฒนาระบบราชการ ผอ.ร.ค.


เรียน

เห็นควร อนุมัติกระบวนการและแนวทางปฏิบัติงานของ ศรชล. รองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้ นขต.ศรชล. ที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการ เตรียมการและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติงานที่กำหนด ตามที่ สนผ.ศรชล. เสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของ เลขาธิการ ศรชล. ปฏิบัติราชการแทน ผอ.ศรชล.

พล.ร.ท. 
ผช.เลขาธิการ ศรชล.
๑๙ ธ.ค.๖๕

พล.ร.ท. 
รองเลขาธิการ ศรชล.
๑๙ ธ.ค.๖๕

- อนุมัติ

พล.ร.อ. 
เลขาธิการ ศรชล. ปฏิบัติราชการแทน
ผอ.ศรชล.
๑๑ ธ.ค.๖๕

ผนวก

กระบวนการและแนวทางปฏิบัติของ ศรชล. รองรับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	กระบวนการ	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อราชการกับ ศรชล.	- สร้างช่องทางติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ประชาชนหรือผู้รับบริการติดต่อราชการกับ ศรชล. โดยใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นช่องทางหลัก กำหนดที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ ศรชล. ได้แก่ saraban@thai-mecc.go.th และ sornchon@thai-mecc.go.th	สนผ.ศรชล.	มาตรา ๑๐
		- นำที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@thai-mecc.go.th และ sornchon@thai-mecc.go.th ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบทางเว็บไซต์ของ ศรชล.หรือสื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ		มาตรา ๒๐
๒	การรับเรื่องที่มีการติดต่อราชการกับ ศรชล. ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	- จัดเจ้าหน้าที่รับเรื่องและเอกสารต่างๆ โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดวงรอบเปิดรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saraban@thai-mecc.go.th และ sornchon@thai-mecc.go.th ในวันราชการตามวงรอบเวลา ดังนี้ ๐๙๐๐ ๑๓๐๐ และ ๑๖๐๐ ทั้งนี้ให้ตรวจสอบการยืนยันตัวตนบุคคลของยื่นเรื่อง โดยบันทึกข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	สบก.ศรชล.	มาตรา ๗ มาตรา ๘
		- สบก.ศรชล. พิจารณาส่งเรื่องและเอกสารต่างๆ ที่รับมาให้ นขต.ศรชล.ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยตรงในเรื่องที่ได้รับมานั้นๆ โดยสามารถส่งเรื่องตามสายงานหนังสือปกติ หรือส่งผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ศรชล.		มาตรา ๑๐ วรรค ๒
		- เมื่อส่งเรื่องให้ นขต.ศรชล.ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้ว ให้แจ้งสถานะการดำเนินการกลับไปยังผู้ยื่นเรื่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง โดยแจ้งว่า “ศรชล.ได้รับเรื่องแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ”		มาตรา ๑๓ (๒) มาตรา ๒๑
		- หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องที่ส่งมาไม่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ ศรชล. ให้แจ้งกับผู้ยื่นเรื่องทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมแจ้งว่าเรื่องดังกล่าวหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนั้นๆ		มาตรา ๑๐ วรรค ๒

ลำดับที่	กระบวนการ	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	การดำเนินการพิจารณาเรื่องที่ได้รับมาจากช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	- พิจารณาดำเนินการเรื่องที่ได้รับมา หากต้องการเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากผู้ยื่นเรื่อง ให้ติดต่อโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (ใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์) เว้นแต่ผู้ยื่นเรื่องจะระบุเป็นอย่างอื่น	นขต.ศรชล.	มาตรา ๑๑
		- กรณีที่หน่วยงานต้องการสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ เป็นหน้าที่ของหน่วยงาน จะต้องจัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายจากผู้ยื่นเรื่อง		มาตรา ๑๒
๔	การแจ้งผลการดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	- เมื่อหน่วยได้พิจารณาเรื่องที่ยื่นมาเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอผลการดำเนินการถึงผู้มีอำนาจอนุมัติโดยอ้างอิงตามคำสั่ง ศรชล. ที่ ๑/๒๕๖๒ ลง ๕ เม.ย.๖๒ เรื่อง การกำหนดหน้าที่ การมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ผอ.ศรชล.และการเสนอหนังสือ และคำสั่ง ศรชล. ที่ ๑/๒๕๖๓ ลง ๔ ธ.ค.๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจและปฏิบัติราชการแทน ผอ.ศรชล. ทั้งนี้การติดต่อ และส่งผลการดำเนินการที่ผ่านอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้แจ้งกลับไปยังผู้ยื่นเรื่องโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์) เว้นแต่ผู้ยื่นเรื่องจะระบุเป็นอย่างอื่น	นขต.ศรชล.	มาตรา ๑๑
๕	การตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์	- การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานสำคัญอื่นใด สามารถแสดงได้ด้วยภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ โดยถือว่าการแสดงนั้นชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่มีกฎกระทรวงยกเว้นไว้	สสท.ศรชล. ศยก.ศรชล. ศรชล.ภาค ๑-๓	มาตรา ๑๔
		- การติดตามการออกกฎกระทรวงยกเว้นใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งให้หน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป		สปก.๑-๖ ศรชล.
๖	การติดต่อหรือการส่งเรื่องระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน หรือระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้	- การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับรับส่งเรื่องต่างๆ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ศรชล. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ ให้ถือว่าเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้	นขต.ศรชล.	มาตรา ๑๕

ลำดับที่	กระบวนการ	แนวทางปฏิบัติ	หน่วยรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- การจัดเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับผิดชอบการตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาด้วยช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ศรชล. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของทางราชการ	นชต.ศรชล.	มาตรา ๑๕

ตรวจถูกต้อง

น.อ. ๗๕ *จิตรกรณ์*
(ทวิ จิตรกรณ์กิจศิลป์)

ผอ.กสท.สนผ.ศรชล.

๑๘ ธ.ค. ๖๕