



คำสั่งเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำขอหรือการติดต่อใดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันประกาศฯ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการให้บริการรวมทั้งการพัฒนาการออกเอกสารผ่านระบบดิจิทัล เพื่อเป็นการลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการให้บริการ อำนวยความสะดวกและลดค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำขอหรือการติดต่อใดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย	ปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายไพโรจน์ โสมณวัฒน์	รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๓. นายอภิวัฒน์ ปะกิทัต	รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๔. นางศศิธร ตีระดา	รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๕. นายเจริญชัย พิศดารักษ์	ผู้อำนวยการสำนักช่าง	คณะกรรมการ
๖. นางสาววัลย์ สีแพนบาล	ผู้อำนวยการสำนักคลัง	คณะกรรมการ
๗. นายกริชต์จอมพล ภูจอมจิตต์	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	คณะกรรมการ
๘. จ.ส.อ.สมชาย โสมนัสนันท์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	คณะกรรมการ
๙. นายวรวิทย์ ภูอวด	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์พิชชา อ่อนณนัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวธีรญา สว่างอารมณ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนให้คำแนะนำ ปรีกษา และบริหารงานตามขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงานรับคำขอหรือการติดต่อใดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรับคำขอหรือการติดต่อใดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

๒. รวบรวมและวิเคราะห์แต่ละบริการ เพื่อปรับปรุงคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการให้บริการ

๓. จัดเจ้าหน้าที่ภายใต้ส่วนราชการรับคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์จากสารบรรณ (กลาง) เพื่อดำเนินการให้กับผู้ขอตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. ติดตามและประเมินผลการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

/๒. คณะทำงาน ...

๒. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายอภิวัฒน์ ปะกิตัง | รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวพิมพ์พิชชา อ่อนณนัย | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวจันทร์ตรี กอส์ตย์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวตรึงตรา สมรภูมิ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงานเลขานุการ |
| ๕. นางสาวปรียาภรณ์ ศิริพานิช | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**

๑. ออกประกาศแจ้งช่องทางสำหรับประชาชนติดต่อหน่วยงาน แจ้งอีเมลกลางให้ประชาชนทราบตามมาตรา ๑๐

๒. จัดเจ้าหน้าที่สารบรรณ (กลาง) ให้มีหน้าที่ตรวจสอบอีเมลในเวลาเช้า - บ่าย ทุกวันทำการ เมื่อได้รับอีเมลจากประชาชนให้ลงรับตามปกติแล้วตอบกลับอีเมลเพื่อแจ้งเลขรับให้ประชาชนทราบ

๓. ส่งคำขอของผู้ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับเรื่องตามขั้นตอนปกติเหมือนที่ยื่นเอกสารเป็นกระดาษ โดยอาจพิมพ์ออกจากอีเมลเพื่อเสนอเรื่องหรือทำผ่านระบบงานเดิม

๔. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งอีเมลแจ้งหรือนำส่งเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ขอ เว้นแต่ผู้ขอได้ระบุขอให้ส่งเป็นกระดาษ

๕. บันทึกอีเมลที่ส่งออกในทะเบียนหนังสือส่งออกเหมือนส่งหนังสือออกตามปกติ

๓. คณะทำงานฝ่ายสารสนเทศประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ โสมนวัฒน์ | รองปลัดเทศบาลเมืองกาฬสินธุ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. จ.ส.อ.สมชาย โสมนัสานนท์ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | คณะทำงาน |
| ๓. นางศศิญา กิตติธรรม | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวธิดารัตน์ กันทรมงคล | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | คณะทำงานเลขานุการ |
| ๕. นายกรรณดา นิชกุลโรชา | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หลัก เช่น อีเมล โดยการจัดหาโดเมนของตนเอง , สร้างอีเมล Saraban@domain ของหน่วยงาน , ลงทะเบียนอีเมลกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๒. รวบรวมและวิเคราะห์แต่ละบริการ เสนอความเห็นต่อคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ เพื่อปรับปรุงคู่มือประชาชนเพิ่มช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการให้บริการ

๓. จัดให้มีระบบการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา ๘

๔. จัดให้มีระบบติดตามผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรับคำขอหรือการติดต่อใดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง หากเกิดปัญหาอุปสรรคใดๆ ให้รายงานเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจารุวัฒน์ บุญเพิ่ม)

นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์