



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด โดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด จึงขอออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ หน่วยงานราชการในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด โดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์

saraban@dulad.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.dulad.go.th

(๓) แอปพลิเคชัน

Line Official Account : ID @528lksgk

ข้อ ๒ ในกรณีผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจาก องค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ต่อไปนี้

ธุรการกลาง สำนักปลัด อบต.๑ ๐-๕๕๗๕-๖๙๕๘

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลทรายมูล ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุภา ศรีวรรณย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูลาด

สำเนาถูกต้อง

๗.๑๐.๒๐๒๕

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตุลาลาด

ที่ ๓๓๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาลาด

เพื่อให้การปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุลาลาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมายเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่รับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

บุคลากรกลาง

๑. เจ้าสิบเอกริศชัย แก้วดวงใหญ่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน:สังกัด สำนักงานปลัด
๒. นางสาววนิดา ศรีจระมย์ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ สังกัด:สำนักงานปลัด
๓. นางสาวพรพิมล ลำดำ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ สังกัด:สำนักงานปลัด
๔. นางสาวรุ่งทิว สดะบรม ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ สังกัด:สำนักงานปลัด

ให้มีหน้าที่

รับหนังสือ

๑. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการในระบบอีเมลกลาง เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง ในเวลาราชการ ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) กลาง sarban_๐๖๓๕๐๒๐๕@dla.go.th หรือ Sarabun@dulad.go.th

๒. ตรวจสอบไฟล์เตอร์อีเมลขยะหรือไฟล์เตอร์อื่นใดที่อาจมีอีเมลเข้าได้ หากพบอีเมลขยะ หรืออีเมลโฆษณา ไม่ควรเปิด และห้ามมิให้ตอบกลับ เปิดเอกสารหรือคลิกลิงก์ที่แนบมากับอีเมลนั้นโดยเด็ดขาด และให้ลบอีเมลนั้นทิ้งทันที

๓. ลงทะเบียนรับหนังสือที่แนบมากับอีเมลนั้นในทะเบียนหนังสือรับ

๔. แจ้งยืนยันการได้รับอีเมลโดยการตอบกลับ (reply) อีเมลนั้น ไปยังที่อยู่อีเมลที่ส่งมาหรืออีเมลอื่นใดตามที่ผู้ส่งได้ระบุไว้ ภายในวันทำการที่ได้รับอีเมลนั้น หรือกรณีที่รับภายหลังจากเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ให้ตอบกลับอย่างช้าไม่เกิน ๑๐.๐๐ นาฬิกา ของวันทำการถัดไป

ส่งหนังสือ

๑. ลงทะเบียนหนังสือส่ง และทะเบียนเอกสารต่าง ๆ ในระบบ หรือโปรแกรม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตุลาลาดกำหนดให้ใช้ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการส่งหนังสือเป็นเอกสาร

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓. เข้าสู่ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) กลาง sarban_๐๖๓๕๐๒๐๕@dla.go.th หรือ Sarabun@dulad.go.th และส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

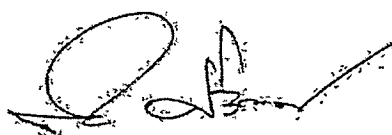
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ในภาคผนวก ๗

แห่งระเบียบ...

แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ หากพบปัญหาอุปสรรคใดให้
รายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือลาด ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖/๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุภา ศรีวระมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลือลาด

ลงนาม	สั่ง	มอบ	ดูแล
ลงนาม	สั่ง	มอบ	งาน
ลงนาม	สั่ง	มอบ	งาน
ลงนาม	สั่ง	มอบ	งาน
ลงนาม	สั่ง	มอบ	งาน