



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูด

ที่ ๕๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
และแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูดจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

กำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ อ.บ.ต.ฯ ฯลฯ) หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูด

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) Google Drive Cloud Office

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_06160702@dla.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้

(๓) แอปพลิเคชัน Google Drive , Google Sheet , Google Doc , MS Office

(๔) กลุ่มไลน์ OCS Official ของสำนักงาน

(๕) รายละเอียดการดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ
หน่วยงาน ที่แนบท้ายประกาศโดยเคร่งครัด

/คณะทำงาน.....

คณะกรรมการสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

• นางสาวศิริมนัส ชันนาค (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) หัวหน้าคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม/ดูแล/สั่งการ เจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการให้การปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ยึดคู่มือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานที่แนบท้ายประกาศ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

• นางเบญจวรรณ ทับทิมทอง (เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน) คณะทำงาน/เลขานุการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าคณะกรรมการดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ

• นางสาวจิราภรณ์ ทองดี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
• นางสาวสุธิมา อองอาจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
ทุกวันทำการ เวลา ๙.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ และอื่นๆที่ เจ้าพนักงานธุรการมอบหมาย

• นางสาวกมลพรรณ ทรงเวียง ผู้ปฏิบัติงานธุรการกองคลัง
• นายวรเมธ ตาด่วง ผู้ปฏิบัติงานธุรการกองช่าง
• นางสาวสุธิมา อองอาจ ผู้ปฏิบัติงานธุรการกองสวัสดิการฯ
• นางสาวจิราภรณ์ ทองดี ผู้ปฏิบัติงานธุรการกองการศึกษา
ให้ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียม แบบฟอร์มต่างๆในการขอรับบริการ ในรูปแบบ PDF พร้อมทั้ง
ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารประกอบต่างๆ (ตัวอย่างเช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ฯลฯ) ในการ
ขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของประชาชน

และในกรณีที่ให้บริการประชาชนโดยการออกใบอนุญาตที่ต้องแสดงไว้ในที่ ปิดเผย
แก่ประชาชน ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตดังกล่าวเป็นไฟล์ PDF ให้เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด ดำเนินการอัปโหลด
ไฟล์ขึ้นเว็บไซต์ อบต.แก่งผักกูด เป็นลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐพนธ์ ตากรวดดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูด

ที่ ๕๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
และแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบ ด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูดโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูดจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

กำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ อ.บ.ต.ฯ ฯลฯ) หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูด

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) Google Drive Cloud Office

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_06160702@dla.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้

(๓) แอปพลิเคชัน Google Drive , Google Sheet , Google Doc , MS Office

(๔) กลุ่มไลน์ OCS Official ของสำนักงาน

(๕) รายละเอียดการดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ
หน่วยงาน ที่แนบท้ายประกาศโดยเคร่งครัด

/คณะทำงาน.....

..... ตรวจ
..... ทาน
..... พิมพ์
..... ร่าง

คณะกรรมการสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

• นางสาวศิริมนัส ชันนาค (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ) หัวหน้าคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม/ดูแล/สั่งการ เจ้าหน้าที่ในคณะกรรมการให้การปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ยึดคู่มือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานที่แนบท้ายประกาศ เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

• นางเบญจวรรณ ทับทิมทอง (เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน) คณะทำงาน/เลขานุการ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าคณะกรรมการดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ

• นางสาวจิราภรณ์ ทองดี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
• นางสาวสุธิมา อองอาจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
ทุกวันทำการ เวลา ๙.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ และอื่นๆที่ เจ้าพนักงานธุรการมอบหมาย

• นางสาวกมลพรรณ ทรงเวียง ผู้ปฏิบัติงานธุรการกองคลัง
• นายวรมธ ดาด้วง ผู้ปฏิบัติงานธุรการกองช่าง
• นางสาวสุธิมา อองอาจ ผู้ปฏิบัติงานธุรการกองสวัสดิการฯ
• นางสาวจิราภรณ์ ทองดี ผู้ปฏิบัติงานธุรการกองการศึกษา
ให้ปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียม แบบฟอร์มต่างๆในการขอรับบริการ ในรูปแบบ PDF พร้อมทั้ง
ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารประกอบต่างๆ (ตัวอย่างเช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ฯลฯ) ในการ
ขอรับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของประชาชน

และในกรณีที่ให้บริการประชาชนโดยการออกใบอนุญาตที่ต้องแสดงไว้ในที่เปิดเผย
แก่ประชาชน ให้ส่งสำเนาใบอนุญาตดังกล่าวเป็นไฟล์ PDF ให้เจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด ดำเนินการอัปโหลด
ไฟล์ฯขึ้นเว็บไซต์ อบต.แก่งผักกูด เป็นลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฐพนธ์ ตากรวดดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งผักกูด