



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_06730519@dla.go.th

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) info@hinmool.go.th

(๓) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ edocument-npt.thailocallink.com

(๔) เว็บไซต์ www.hinmool.go.th

(๕) Facebook : อบต.หินมูล

(๖) แอปพลิเคชัน กลุ่มไลน์ (LINE Group) อบต.หินมูล

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล ชังฮี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล.....

ที่..... นฐ ๗๘๓๐๑ / ๐๖..... วันที่..... ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

เรื่อง..... ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์.....

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน

ตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล จึงได้มีคำสั่งที่ ๔๙ / ๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_06730519@dla.go.th
- (๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) info@hinmool.go.th
- (๓) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ edocument-npt.thailocalink.com
- (๔) เว็บไซต์ www.hinmool.go.th
- (๕) Facebook : อบต.หินมูล
- (๖) แอปพลิเคชัน กลุ่มไลน์ (LINE Group) อบต.หินมูล

ฉะนั้น จึงให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลทุกท่าน รับทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูลดังกล่าวข้างต้น โดยลงนามรับทราบ ตามคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

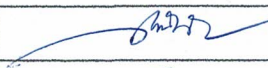
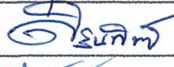
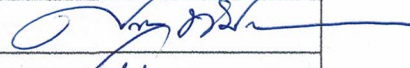
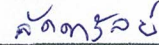
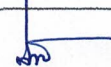
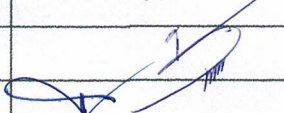
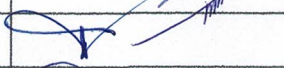
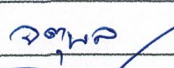
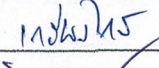
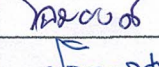
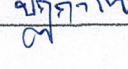
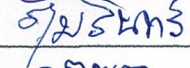
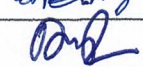
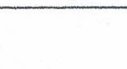
(นายเฉลิมพล ชังฮี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล

รับทราบและถือปฏิบัติ

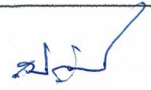
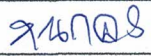
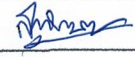
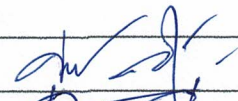
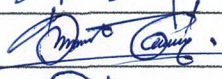
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	ปลัด/รองปลัด อบต.		
๑.	นายณัฐพงศ์ ตะพัง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล	
๒.	นางสุนันทา บุญคง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล	

รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	สำนักปลัด อบต.หินมูล		
๓.	นางสาวนิรมล พักสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หินมูล	
๔.	นางสาวสุกัญญา อินทรีย์วงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๕.	นางสาวศิรินทิพย์ หมอชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๖.	นางสาวเบญจมาศ สุชินพงศ์พันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๗.	นางสาวศิริพร ทัดนประดิษฐ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘.	ว่าที่ ร.ต.หญิง ชุติพร กาวิลเครือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๙.	นายสุทิน พึ่งนุสนธิ์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๐.	นายยงยุทธ หุ่นสิน	ภารโรง	
๑๑.	นางสาวลัดดาวัลย์ กองมวง	คนงาน	
	กองคลัง		
๑๒.	นางสุนันทา บุญคง	รองปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๓.	นางสาวชมอย ทองมูลตน	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๔.	นางสาวประทุม ไชยไธสง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	
๑๕.	นางสาวนิตา จ้อยทองมูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๖.	นายอนันตชัย อำนวยผล	คนงาน	
	กองช่าง		
๑๗.	นางสาวเบญจรัตน์ ทัดนาบุรณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๘.	นายศรธรรม บุญทองเนียม	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๙.	นายจตุพล พูลตาล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๐.	นางเพชรดา ไชยไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑.	นายเกรียงไกร ดีก่อผล	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๒.	นายโณมยงค์ ศรีบัว	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๒๓.	นายปฏิภาณ เจริญจิตร	พนักงานผลิตน้ำประปา	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒๔.	นายณัฐพงศ์ ตะพัง	ปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๒๕.	นางสาวมิลิน คชศิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖.	นายภุมรินทร์ เอี่ยมสอาด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ)	
๒๗.	นายจตุพล จารัตน์	คนงานประจำรถขยะ	
๒๘.	นายณพรัตน์ ตาดอยู่	คนงานประจำรถขยะ	
๒๙.	นายภิญโญ สมสิทธิ์	คนงาน	

หมายเหตุ : เอกสารนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อความองค์การบริหารส่วนตำบลหินมูล ที่ นฐ ๗๘๓๐๑ /๐๖

ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๓๐.	นายณัฐพงศ์ ตะพัง	ปลัด อบต.หินมูล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๓๑.	นางกนกอร เงินาค	ครู	
๓๒.	นางนิศากร ทองอ่วมใหญ่	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๓.	นางสาวสุพัทธรา พึ่งนุสนธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	
	กองสวัสดิการสังคม		
๓๔.	นางสาวชญาดา กองเกตุใหญ่	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๓๕.	นายสมเจตน์ เจริญผล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓๖.	นางสาวศิริณา วิมูลชาติ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๓๗.	นางสาวสิริณัฐ แสงจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	