



คำสั่งเทศบาลตำบลเก่าเลี้ยว

ที่ ๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเก่าเลี้ยว โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลเก่าเลี้ยว จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า เทศบาลตำบลเก่าเลี้ยว

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) Saraban@kaolieo.go.th

โดยให้บุคคลดังนี้ เป็นผู้ดูแลระบบ

๑. นางปรียาพัศ สรรสุพรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. นางอรุณี ธัญญการณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. นางสาวมนทิรา ไชยมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(๒) เว็บไซต์ www.kaolieo.go.th โดยให้บุคคลดังนี้ เป็นผู้ดูแลระบบ

๑. นางมาลา สุขใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๒. นางสาวพัชรินทร์ ชิมทิม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๓. นายณัฐนันท์ อยู่สนิท ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธงชัย แผ้ววัฒนากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเก่าเลี้ยว