



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว

ที่ ๔๔๐/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละกอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว ได้จัดทำสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น เพื่อช่วยจัดการด้านงานเอกสาร ในการจัดการงานบริการรับ - ส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสารสร้างความสะดวกในการจัดเก็บค้นหาเอกสาร ลดการใช้กระดาษ ได้อย่างเต็มรูปแบบ และเพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดขึ้น โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ส่วนงานราชการลดความซับซ้อนในการบริหารงานเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเปลี่ยนแปลงรูปแบบการให้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบดังกล่าว ดังนี้

๑. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑ นางสาวนงนุช จันทวงศ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ นางสาวกนกวรรณ กิ่วฒนา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓. กองช่าง

๓.๑ นางสาวอัญชลี สองสีโย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓.๒ นางสาวเสาวภา ศูนย์พานิช ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔. กองคลัง

๔.๑ นางสาวลลิตวรรณ ทองแก้ว จ้างเหมาบริการ

๔.๒ นางสาวกมลรัตน์ ผลรินทร์ จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่

๑. นำเข้าข้อมูล บันทึก ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้กับกองที่ตัวเองรับผิดชอบลงในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้วให้เป็นปัจจุบัน

๒. ตรวจสอบหนังสือราชการผ่านระบบไลน์ตามกลุ่มต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท

(ประสิทธิ์ กลาสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว

ที่ ๔๓๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์และแอปพลิเคชัน Fondue

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว ได้ทำการเปิดเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์และแอปพลิเคชัน Fondue ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้วขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว รวมทั้งการติดต่อเพื่อขอรับบริการหรือสอบถามการแจ้งปัญหาต่างๆ โดยช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับประชาชน หน่วยงานราชการ และผู้ที่สนใจ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว ใช้ชื่อเว็บไซต์: <http://www.faikaewnan.go.th/index.php> เฟซบุ๊กชื่อ อบต.ฝายแก้ว จ.น่าน และกลุ่มไลน์ของหน่วยงานรวมถึงกลุ่มไลน์ตลอดจนแอปพลิเคชัน Fondue ซึ่งทำเป็นระบบคิวอาร์โค้ด และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงวิธีการใช้ระบบเพื่อแจ้งปัญหาต่างๆของประชาชน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบดังกล่าว ดังนี้

๑. นายอดิเรก สุขลำไย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้กำกับดูแล
๒. นางสาวนวพร สุภญา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฯ มีหน้าที่

๑. บันทึก ตรวจสอบ และพัฒนาปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว

๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของอบต.ฝายแก้ว

๓. ตอบข้อซักถามเบื้องต้นผ่านช่องทางการสื่อสารกับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. รับคำร้องเรียนร้องทุกข์ในระบบเพื่อส่งต่อส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท

(ประสิทธิ์ กลาสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว

ที่ ๔๓๕/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร
และหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยมีการประกาศใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการ ระหว่างกัน และให้หน่วยงานแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับภาคผนวก ๗ ของระเบียบ สำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) ให้หัวหน้าราชการมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน สารบรรณกลางหนึ่งคน หรือหลายคนเพื่อทำหน้าที่รับหนังสือทางที่อยู่อีเมล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการที่ได้รับ ในระบบอีเมลของส่วนราชการเป็นประจำตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบในโฟลเดอร์อีเมลขยะ หรือโฟลเดอร์อื่นใดที่อาจมีอีเมลเข้ามาได้ และกลุ่มไลน์หนังสือ ราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องได้จัดขึ้น รวมจนถึงหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด น่าน หัวข้อหนังสือราชการสท.จ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าวันละสองครั้ง ในวันและเวลาราชการ (ช่วงเข้าอย่างน้อย หนึ่งครั้งและช่วงบ่ายอย่างน้อยหนึ่งครั้ง) องค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. นางเดือนเพ็ญ เจตียกัน นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้กำกับดูแล
๒. นางสาวอโณทัย ไชยวงศ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บ รักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท

(ประสิทธิ์ กลาสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฝายแก้ว