



คำสั่งเทศบาลเมืองสเคดา

ที่ ๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองสเคดา โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีเมืองสเคดา จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า เทศบาลเมืองสเคดา

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.สำนักปลัดเทศบาล	e-mail : bureau@sadaocity.go.th
๒.กองยุทธศาสตร์ฯ	e-mail : yutthasat@sadaocity.go.th
๓.กองคลัง	e-mail : finance@sadaocity.go.th
๔.กองช่าง	e-mail : publicwork@sadaocity.go.th
๕.กองสาธารณสุขฯ	e-mail : publichealth@sadaocity.go.th
๖.กองการศึกษา	e-mail : education@sadaocity.go.th
๗.กองสวัสดิการสังคม	e-mail : welfarebenefit@sadaocity.go.th
๘.กองช่างสุขาภิบาล	e-mail : sanitarytechnician@sadaocity.go.th
๙.กองการเจ้าหน้าที่	e-mail : officer@sadaocity.go.th
๑๐.หน่วยตรวจสอบภายใน	e-mail : internalaudit@sadaocity.go.th

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวัชพล ปรีสุทธิกุล)

นายกเทศมนตรีเมืองสเคดา