



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ที่ ๒๔๓/๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ว่าด้วยงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์กลางเฉพาะ รับ-ส่ง หนังสือหน่วยงานราชการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๕๐๒๓๐๔@dla.go.th ดังต่อไปนี้

๑. นายจักรภพ เลาหอดพันธ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวนิภาวรรณ ปัญงษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(นายอาคม สมณะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว