



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
ที่ ๘๕/๒๕๖๖
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า “องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง”

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๒.๑ นางสาวปวันรัตน์ มณีวัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒.๒ นางรสสุคนธ์ ป้องกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒.๓ นางสาวอรทัย เงินรวง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) ระบบ OCS Cloud Office ชื่อ “ สารบรรณ ธุรการ ”

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อ saraban@pakchongsao.go.th ที่สำนักงาน
จัดสรรให้

(๓) แอปพลิเคชัน Microsoft Teams

(๔) กลุ่มไลน์ OCS Official ของสำนักงาน “สารบรรณ อบต.ปากช่อง”

(๕) เพจ Facebook ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ข้อ ๓ คำสั่งใดข้อหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสกสันต์ ทองสวัสดิ์วงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง