



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก

ที่ ๑๕๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและ
หนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศฯ
เว้นแต่ข้อ ๓ และข้อ ๑๐ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศฯ และ ข้อ ๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตากออก เป็นไปตามระเบียบงาน
สารบรรณดังกล่าว โดยให้ดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่กรณีที่เป็นข้อมูล
ข่าวสารลับชั้นลับสุด หรือ มีเหตุจำเป็นอื่นใดที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้
จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดอีเมลกลางและอีเมลสำรอง และหนังสือรับตามปกติ
ดังนี้

สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวธิดาพร | หล้าเตจา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางณัฐนันท์ | วงศ์พานิช | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

กองคลัง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------|--------------------|
| ๑. นางสาวสุภัสชา | นาเป้า | คนงานช่วยงานธุรการ |
|------------------|--------|--------------------|

กองช่าง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|-------|----------------------------|
| ๑. นางสาวจิรภา | คงปาน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน |
|----------------|-------|----------------------------|

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|--------|-------------------------|
| ๑. นางสาวกัลยา | ผัดแสน | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ |
|----------------|--------|-------------------------|

โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามภาคผนวก ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บ
รักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ร.ต.อ.

(อิทธิศักดิ์ มูลงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตากออก