



คำสั่งเทศบาลตำบลควนเนียง

ที่ ๐๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่ง กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสารถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกและลดภาระให้แก่ประชาชน เทศบาลตำบลควนเนียง จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำหน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล คำร้องแจ้งเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์ , คำร้องขอขมวดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ งานป้องกันฯ ,คำขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถบรรทุกน้ำ ,คำขออนุญาตเข้าดู สำเนาข้อมูลภาพกล้องวงจรปิด

- งานนิติการ

นายสมศักดิ์ มณีรักษ์ ผู้ช่วยนิติการ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นางสาวเด่นนภา แก้วชุม คนงาน

๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานบริการข้อมูลข่าวสาร

นางสาวนิภาพร ธรรมสุวรรณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. กองคลัง การยื่นคำร้องจดทะเบียนพาณิชย์ , คำร้องขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง , คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง,คำร้องแจ้งยกเลิกป้าย เปลี่ยนแปลงป้าย

นางสาววีระอนงค์ หมิ่นไวย์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔. กองช่าง งานคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา , คำร้องขอถอนเงินประกันทรัพย์สินสาธารณะ , คำขอ อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร,คำร้องขอเลขที่บ้าน

นางสาวนฤมล ช่างสาร พนักงานจ้างเหมาบริการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การขออนุญาตตุ๋นสิ่งปฏิกูล , การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

๑.นางสาวธัญชนก บุญธรรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

๒.นางสาวภัทรศยา ตันประสงค์ พนักงานจ้างเหมาบริการ

๖. กองการศึกษา งานคำร้องขอรับใบสมัครเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำเทศบาลตำบลควนเนียง , ขอรับใบสมัครเข้าใช้สนามฟุตบอลเทศบาลตำบลควนเนียง ,สมัครเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลควนเนียง , สมัครเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลควนเนียง

๖.๑ นางสาวศศิวิมล พัฒเท

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๖.๒ นางสาวอมรภรณ์ ทองแก้ว

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๗. กองสวัสดิการสังคม ยื่นแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คำขอลงทะเบียนรับเงินความพิการ , ขอเปลี่ยนเลขบัญชีออมทรัพย์ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์) แบบขอมิบัตรประจำตัวผู้พิการ หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลหรืออุปการะคนพิการ คำร้องขอเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลหรืออุปการะของคนพิการ คำร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด คำร้องขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

๗.๑ นางสาวศานันท์ จุลนิล

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๗.๒ นางสาวณธรา

บุญญพัฒน์พล

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบคำขออนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทางดังนี้ ในทุกวันทำการ

๒. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลล์) Saraban_๐๕๙๐๑๓๐๒@dla.go.th

รหัสผ่าน sb๐๕๙๐๑๓๐๒

(๒) เว็บไซต์ www.khuanniangcity.go.th

และดำเนินการจัดส่งข้อมูลหรือตอบกลับคำขออนุญาตให้ประชาชนทราบ

๒. กรณีที่ไม่ทราบว่าหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง มอบหมายให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นผู้ประสานงานและส่งต่องานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภกิจ พงศ์อักษร)

นายกเทศมนตรีตำบลควนเนียง