



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่
ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๗
เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้
(หมายเหตุ : เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)

(๑) ระบบ OCS Cloud Office

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) tambol.laiwo@gmail.com ที่สำนักงาน

จัดสรรให้

(๓) แอปพลิเคชัน Microsoft Teams

(๔) กลุ่มไลน์ @ laiwo ของสำนักงาน

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ . เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสมชาย วุฒิพิมลวิทยา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่

หมายเหตุ : ในกรณีที่หน่วยงานใดมีการออกคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง ไว้แล้ว และประสงค์จะแก้ไขปรับปรุง เช่น เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดตามมาตรา ๖ ประกอบกับมาตรา ๑๙ หรือเพื่อเพิ่มระบบอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ขึ้นใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

(๑) อาจแก้ไขคำปรารภ/อารัมภบท เป็นข้อความดังต่อไปนี้ ก็ได้

“โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... ที่/.... เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ .. เดือน..... พ.ศ. ให้มีความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น”

(๒) กรณีคำสั่งฉบับปรับปรุง (หมายถึง กรณีที่ยกเลิกคำสั่งฉบับเดิมเพื่อใช้ฉบับใหม่) ให้เพิ่มความเป็นข้อ ๑ ดังนี้

“ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... ที่/.... เรื่อง ระบบ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ .. เดือน..... พ.ศ.”

อนึ่ง ในกรณีที่หน่วยงานใดเคยมีการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง ฉบับเดิม ส่งผลให้มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามคำสั่งหลายฉบับ และยังมีผลใช้บังคับอยู่ทุกฉบับ ให้ระบุชื่อคำสั่งดังกล่าวไว้ในข้อ ๑

หรือข้อยกเลิกนี้ ทุกฉบับ ทั้งนี้ โดยเรียงลำดับตามเลขที่คำสั่ง หรือวันที่มีผลใช้บังคับ แล้วแต่กรณี ดังตัวอย่างต่อไปนี้

“ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... ที่/.... เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ .. เดือน..... พ.ศ.

(๒) คำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... ที่/.... เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ .. เดือน..... พ.ศ.

(๓) คำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... ที่/.... เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ .. เดือน..... พ.ศ.”

ทั้งนี้ ในกรณีเช่นว่านี้ อาจแก้ไขคำปรารภ/อารัมภบท เป็นข้อความดังต่อไปนี้ ก็ได้

“โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงาน)..... ว่าด้วยระบบ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความเหมาะสมและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น

(๓) ในกรณีที่มีการปรับปรุงคำสั่งกำหนดระบบฯ คำสั่งนั้นจะมีผลใช้บังคับในวันที่ระบุ ในความตอนท้ายของคำสั่ง เว้นแต่คำสั่งใดไม่มีการกำหนดวันมีผลใช้บังคับไว้อย่างชัดเจน คำสั่งนั้น จะมีผลใช้บังคับในวันที่ผู้มีอำนาจลงนาม หน่วยงานเจ้าของประกาศจึงควรเร่งประชาสัมพันธ์คำสั่ง ฉบับใหม่ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติให้สอดคล้องโดยเร็ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ และป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ