



คำสั่งเทศบาลตำบลลำไพล

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับส่ง และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร
และหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ - ส่ง หนังสือราชการ ระหว่างกัน และให้หน่วยงานของรัฐแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับภาคผนวก ๗ ของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการรับ ส่ง และเก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร และหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. นางสาวรัตติกร เสวตจินดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒. นางสาวจามจุรี อางหาญ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามภาคผนวก ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับ - ส่ง และ เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายเล็ก ขาวทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลลำไพล