



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว

เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวัน และเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว โดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยวออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban_06710510@dla.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.wnsao.go.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาช่องทางตามข้อ ๑ จะประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหินยว ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

สำนักปลัด อบต.

(๑) งานบริหารงานทั่วไป (งานสารบรรณ,งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร,งานการเจ้าหน้าที่ , งานกิจการสภา, งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๔ ๓๐๓๗ ต่อ ๐

(๒) งานนโยบายและแผน(งานนโยบายและแผนพัฒนา,งานวิชาการ,งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์,งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ,งานงบประมาณ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๔ ๓๐๓๗ ต่อ ๐

(๓) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน(งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน,งานสังคมสงเคราะห์,งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี,งานสำรวจข้อมูลพื้นฐานตำบลด้านต่างๆ ข้อมูลสถิติ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๔ ๓๐๓๗ ต่อ ๐

กองคลัง

(๑) งานการเงินและบัญชี(งานการเงิน งานบัญชี,งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน, งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน,งานเก็บรักษาเงิน) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๔ ๓๐๓๗ ต่อ ๑๕

(๒) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า,งานพัฒนารายได้,งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ,งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๔ ๓๐๓๗ ต่อ ๑๕

(๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ(งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี,งานพัสดุ,งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์,งานจัดซื้อจัดจ้าง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๔ ๓๐๓๗ ต่อ ๑๕

กองช่าง

(๑) งานก่อสร้าง(งานก่อสร้างและบูรณะถนน,งานข้อมูลก่อสร้าง, งานก่อสร้างรางระบายน้ำและระบบระบายน้ำ, งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๔ ๓๐๓๗ ต่อ ๑๔

(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร(งานประเมินราคา,งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร, งานออกแบบและบริการข้อมูล) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๔ ๓๐๓๗ ต่อ ๑๔

(๓) งานประสานสาธารณูปโภค(งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา,งานระบายน้ำ, งานจัดตกแต่งสถานที่,ควบคุมดูแลรักษาความสะอาดเขตทาง,เขตคลอง และพื้นที่อื่นๆ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๔ ๓๐๓๗ ต่อ ๑๔

(๔) งานผังเมือง(งานสำรวจและแผนที่,งานวางผังพัฒนาเมือง,งานควบคุมทางผังเมือง,งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๔ ๓๐๓๗ ต่อ ๑๔

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียวทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมชาย ไทยสงเคราะห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหนียว