



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๑๒๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @tsu.ac.th

(๒) ระบบปฏิบัติการ ได้แก่ Microsoft Windows

(๓) โปรแกรมสำนักงาน ได้แก่ MS Office 365

(๔) ระบบ Google Apps. For Education ได้แก่ Google Drive, Google Meet, Google Sheet และ Google Docs เป็นต้น

(๕) ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบงานทะเบียน ระบบรับสมัครนิสิต และระบบ TSU MOOC

(๖) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Doc) ระบบลาออนไลน์ (e-Leave) ระบบประชุมออนไลน์ (e-Meeting) และระบบรายงานการปฏิบัติงานด้วยลายนิ้วมือ

(๗) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ได้แก่ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบบัญชี ๓ มิติ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบจัดการแผนปฏิบัติการ และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๘) ระบบประชุมทางไกล ได้แก่ Cisco WebEx Meetings และ Zoom Meeting

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ