

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลอรพิมพ์

ที่ ๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลอรพิมพ์ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้ “สำนักงาน” หมายความว่า เทศบาลตำบลอรพิมพ์

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

(๑) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนกลาง ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@orrapim.go.th

สำนักปลัด ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ orrapim01@orrapim.go.th

กองคลัง ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ orrapim02@orrapim.go.th

กองช่าง ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ orrapim03@orrapim.go.th

กองการศึกษาฯ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ orrapim04@orrapim.go.th

กองสวัสดิการสังคม ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ orrapim05@orrapim.go.th

หน่วยตรวจสอบภายใน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ orrapim06@orrapim.go.th

(๒) แอปพลิเคชันไลน์ โดยกลุ่มไลน์ของสำนักงาน ชื่อกลุ่ม “group ทต.อรพิมพ์”

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายบุญเติบโต ชีवाल)

นายกเทศมนตรีตำบลอรพิมพ์

ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์.....
หัวหน้างาน.....
เจ้าพนักงานบริหารทั่วไป.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....
รองนายกฯ.....