



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน เป็นต้นไป (ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) ตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- (๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@thasae.go.th
- (๒) เว็บไซต์ www.thasae.go.th
- (๓) ไลน์ โอเพนแชท “องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ”

ข้อ ๒ งานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะที่ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อขอใช้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีดังต่อไปนี้

- (๑) งานบริการที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตประชาชน
 - (๑.๑) งานขอลงทะเบียน ขอคัดค้าน ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
 - (๑.๒) งานขอสมัครเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๑.๓) งานการบริการขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

๗๒. งานบริการที่เกี่ยวข้อง...

(๒) งานบริการที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ

- (๒.๑) งานขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เปลี่ยนแปลงรายการ
การขอยกเลิกประกอบพาณิชย์กิจ
- (๒.๒) งานยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- (๒.๓) งานยื่นคำร้องขอติดตั้ง ยกเลิกป้าย
- (๒.๔) งานชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะมูลฝอย ค่าน้ำประปา

(๓) งานบริการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๓.๑) งานลงทะเบียนขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย/เปลี่ยนถังขยะ
(กรณีถังขยะชำรุด)
- (๓.๒) งานขอขึ้นทะเบียนสุนัข แมว และการแจ้งลบสุนัข แมวออกจากทะเบียนฯ
- (๓.๓) งานแจ้งขอรับบริการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้าประจำปีของสุนัขและแมว
- (๓.๔) งานขอสนับสนุนใช้กำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

(๔) งานบริการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน

- (๔.๑) งานบริการขอติดตั้งใช้น้ำประปาหมู่บ้าน (เฉพาะระบบประปาหมู่บ้านที่
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะบะบริหารจัดการดูแล)
- (๔.๒) งานบริการรับแจ้งน้ำประปาหยุดไหล ดวงไฟฟ้าสาธารณะไม่ติด ถนน
ท่อระบายน้ำชำรุด
- (๔.๓) งานยื่นขออนุญาต ขอดำเนินการใบอนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน
หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- (๔.๔) งานขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

(๕) งานร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆ

- (๕.๑) งานบริการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆ เช่น ไฟฟ้าสาธารณะ
ถนนไหล่ทาง ท่อระบายน้ำ น้ำอุปโภคบริโภค ขยะ เหตุเดือดร้อน
รำคาญ ฯลฯ
- (๕.๒) งานร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชะบะ
- (๕.๓) งานร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าชะบะ

(๖) งานบริการอื่นๆ

- (๖.๑) การขอยกเลิกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน
ประเภท ค ลักษณะที่ ๑ ประเภท ง และประเภท จ ลักษณะที่ ๑
- (๖.๒) การขอยกเลิกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีเก็บรักษาน้ำมัน
ลักษณะที่สอง

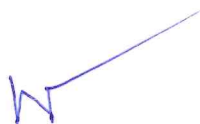
ข้อ ๓ ข้อมูลที่จัดส่งต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญได้ครบถ้วน ทั้งนี้ หากไม่สามารถอัปโหลดเอกสารดังกล่าวผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดไว้ข้างต้นได้บางส่วนหรือทั้งหมด สามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบทั้งหมดด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ โดยผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ ทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) จะต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือได้มอบอำนาจในการยื่นคำขอหรือติดต่อกับ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ เท่านั้น

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๕๔-๔๑๐๘ ต่อ ๑๑

ข้อ ๕ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ ทางช่องทางตาม ข้อ ๑ แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิทักษ์ คงชุ่มชื่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าแซะ