



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่อิง

ที่ ๒๖๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่ มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่ง กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลแม่อิง โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลแม่อิง จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า สำนักงานเทศบาลตำบลแม่อิง

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่อิง ปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงาน ว่าด้วยงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ รับ - ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์กลางเฉพาะ รับ-ส่ง หนังสือหน่วยงานราชการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวจึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้ดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ saraban@maepong.go.th , maepong1@hotmail.com

๑. นางสาวอภิรมย์	สมณะ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑. นางสาวจุฑามาศ	สุทธกุล	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒. นางสาวธรรมิกา	ยานะ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๓. นายณัฐดนัย	ไทยใจอุ่น	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔. นางสาวปณณนุช	ทาอินทร์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. นางณัฐชยา	ธรรมปัญญา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายประยูร ตะริโย)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่อิง