



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน

ที่ ๒๗๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

.....

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ(ฉบับที่ ๔)พ.ศ.๒๕๖๔ หมวด ๕ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๘๙/๑ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับปฏิบัติงานสารบรรณหรืออย่างน้อยต้องมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับ และการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับ - ส่งข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อทำหน้าที่รับหนังสือที่อยู่อีเมล รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการที่ได้รับในระบบ E-mail ของส่วนราชการเป็นประจำตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด จึงขอแต่งตั้งดังนี้

๑.นางอุไรวรรณ ภูมิลาวัลย์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒.น.ส.นิฏ วิชาชัย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๓.น.ส.กรรณิการ์ เอาชัย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่รับหนังสือทางที่อยู่ E-mail กลางขององค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน
๒. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการที่ได้รับในระบบ E-mail ของส่วนราชการ ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบในโฟลเดอร์ E-mail ขยะและโฟลเดอร์อื่นใดที่อาจมี E-mail เข้ามาได้
๓. ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการที่ได้รับในระบบ E-mail ของส่วนราชการต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ครั้งในเวลาราชการ หรือ อย่างน้อยหนึ่งครั้งในภาคเช้า และ หนึ่งครั้งในช่วงบ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมชาย ขาวสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน