



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๙/๐๑ /๒๕๖๗

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยเห็นสมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๑๖ ซึ่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-office)
- (๒) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR RMUTL)
- (๓) ระบบจองรถราชการ
- (๔) ระบบจองห้อง (Booking RMUTL)
- (๕) ระบบจองคิวงานบริการ (Printing Center)
- (๖) ระบบทะเบียนกลางสำหรับอาจารย์
- (๗) ระบบทะเบียนกลางสำหรับเจ้าหน้าที่
- (๘) ระบบบริหารจัดการโครงการและแผน (Business Project Management)
- (๙) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ชื่อโดเมน @rmutl.ac.th ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๑๐) ระบบการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๑๑) แอปพลิเคชัน Check-In

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา